

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
КАФЕДРА МУЗЕЙНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСТОРИИ И ТУРИЗМА



**Рабочая программа практики**

Преддипломная практика

**Вид практики**

Производственная практика

**Тип практики**

Преддипломная

**Направление подготовки**

51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

**Квалификация (степень) выпускника**

бакалавр

Форма обучения

**заочная**

Год набора

2019

Тюмень, 2019 г.

протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ /В.И. Семенова/  
(подпись)

Председатель УМК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (протокол заседания УМК № \_\_\_\_)

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_ /Н.П. Соколова/  
(подпись)

Руководитель образовательной программы  
\_\_\_\_\_ /И.Н. Приходько/  
(подпись)

Заместитель начальника УМУ  
\_\_\_\_\_ /Н.П. Засорина/  
(подпись)

Рабочая программа разработана  
Приходько И.Н. , канд. истор. наук

---

(подпись(и) разработчика (ов))

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Цели и задачи практики/НИР .....	4
3. Вид практики, способы, формы, место проведения .....	4
4. Место практики в структуре образовательной программы .....	5
5. Планируемые результаты обучения. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики/ выполнения НИР .....	15
6. Объем практики .....	31
7. Содержание практики.....	32
8. Формы отчетности по практике .....	34
9. Особенности организации практики.....	34
10. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики/НИР .....	34
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики/НИР .....	35
12. Материально-техническое обеспечение практики/НИР .....	37

### **ПРИЛОЖЕНИЯ:**

1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике/НИР
2. Аннотация рабочей программы практики/НИР
3. Лист изменений

## **1. Общие положения**

Программа производственной преддипломной практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.12.2017 №1180, локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Тюменский государственный институт культуры».

## **2. Цели и задачи практики/НИР**

Преддипломная практика — это исследовательское поле для студента, позволяющее собрать необходимый материал для выпускной квалификационной работы, освоить новые технологии, продумать основное направление собственной профессиональной деятельности в будущем.

Целями преддипломной практики являются:

- 1) практическое применение знаний, навыков и умений, для достижения обучающимися наиболее высоких результатов при подготовке и написании выпускной квалификационной работы;
- 2) формирование навыков творческого профессионального мышления путем овладения научными методами познания и исследования в области музеологии и охраны культурного наследия;
- 3) обеспечение единства образовательного, научного и практического процессов сферы музеологии и охраны культурного наследия;
- 4) получение практического базиса для обоснования основных проблем, поставленных в выпускной квалификационной работе: сбор и анализ практических данных и материалов необходимых для написания выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики являются:

- развитие познавательных, организационных, административных, творческих навыков и способностей обучающихся;
- адаптация выпускной квалификационной работы к практической деятельности;
- апробация основных положений, представленных в выпускной квалификационной работе;
- дальнейшее продолжение формирования положительной мотивации к научно-исследовательской деятельности, развитие научных интересов обучающихся, стимулирование их потребности в профессиональном и личностном саморазвитии;
- овладение обучающимися профессиональными компетенциями научно-исследовательской деятельности, ориентированной на личностный подход к проведению научного исследования в области музеологии и охраны культурного наследия;
- формирование умения вести самостоятельные теоретические разработки в области музеологии и охраны культурного наследия;

## **3. Вид практики, способы, формы, место проведения**

Вид практики: преддипломная

Способ проведения практики: стационарная/выездная

Форма проведения практики: дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

Место проведения практики: преддипломная практика проводится в форме практической деятельности, как правило, на рабочих местах в сторонних организациях различных организационно-правовых форм собственности в отделах и структурных подразделениях в соответствии с направлением подготовки бакалавров.

#### 4. Место практики в структуре образовательной программы

Практика входит в блок Практика, согласно учебному плану ООП по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия». Для ее прохождения необходимо владение знаниями по дисциплинам «Археология», «Этнология», «История древнего мира», «Безопасность жизнедеятельности», «Философия», «Музеология», «Палеография», «Дипломатика», «Источниковедение», «Правоведение», «Основные направления музейной деятельности», «Менеджмент и маркетинг музейной работы», «Введение в профессию», «Иностранный язык», «Русский язык культура речи», «История», «История Нового времени», «История Новейшего времени», «Отечественная история до XIX века», «Отечественная история XIX - начала XX века», «История культуры», «История культуры России», «История искусства», «История зарубежного искусства», «История русского искусства», «История мировых религий», «Историография», «Этнология», «Археология», «История материальной культуры», «Культура ханты и манси», «Этнография Тюменской области», «Меценаты Сибири», «!Психология и педагогика», «Педагогика», «История музеев мира», «История музейного дела России», «Основные направления музейной деятельности», «Информационные технологии», «Информационная культура специалиста», «Информационные технологии в музейной деятельности», «Комплектование, учёт и хранение фондов», «Консервация, реставрация и использование объектов природного и культурного наследия», «Делопроизводство», «Краеведение», «Экскурсоведение», «Этнография Тюменской области», «Безопасность жизнедеятельности», «Технологии выставочной деятельности», «Особо охраняемые природные территории», «Древние культуры Западной Сибири», «Народные обряды и праздники», «Традиционные ремесла региона», «Научное проектирование экспозиции», «Методика работы с детской аудиторией», «Методика работы с особыми категориями посетителей», «Музейная педагогика», «Археология», «Этнография Тюменской области»,  
Б2.О.02.02(Пд) 5 курс, 9 семестр.

<b>Код компетенции</b>	<b>Предшествующие дисциплины</b>	<b>Параллельно осваиваемые дисциплины</b>	<b>Последующие дисциплины</b>
УК-1	«Философия» «Музеология» «Палеография» «Дипломатика» «Источниковедение» «Преддипломная»		«Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена» «Подготовка к защите и защита ВКР»
УК-2	«Правоведение» «Проектная деятельность в сфере сохранения культурного и природного наследия» «Преддипломная»		«Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена»
УК-3	«Основные направления музейной деятельности» «Введение в профессию» «Менеджмент и маркетинг музейной		«Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена», «Подготовка к защите

	<p>работы»</p> <p>«Преддипломная практика»</p> <p>«Технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)»</p>		и защита ВКР»
УК-4	<p>«Иностранный язык»</p> <p>«Русский язык культура речи»</p> <p>«Преддипломная»</p>		«Подготовка к защите и защита ВКР»
УК-5	<p>«История»</p> <p>«История Древнего мира»</p> <p>«История Средних веков»</p> <p>«История Нового времени»</p> <p>«История Новейшего времени»</p> <p>«Отечественная история до XIX века»</p> <p>«Отечественная история XIX - начала XX века»</p> <p>«Отечественная история XX века»</p> <p>«История культуры»</p> <p>«История культуры России»</p> <p>«История мировой культуры»</p> <p>«История искусства»</p> <p>«История зарубежного искусства»</p> <p>«История русского искусства»</p> <p>«История мировых религий»</p> <p>«Историография»</p> <p>«Этнология»</p> <p>«Археология»</p> <p>«История материальной культуры»</p> <p>«Культура ханты и манси»</p> <p>«Этнография»</p>		«Подготовка к защите и защита ВКР»

	Тюменской области» «Учебная практика» «Ознакомительная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе)» «Преддипломная» «Меценаты Сибири»		
УК-6	«Психология и педагогика» «Психология» «Педагогика» «Преддипломная»		«Подготовка к защите и защита ВКР»
УК-7	«Физическая культура и спорт» «Преддипломная»		«Подготовка к защите и защита ВКР»
УК-8	«Безопасность жизнедеятельности» «Технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)» «Преддипломная»		«Подготовка к защите и защита ВКР»
ОПК-1	«Музеология» «История музеев мира» «История музейного дела России» «Основные направления музейной деятельности» «Менеджмент и маркетинг музейной работы» «Введение в профессию» «Преддипломная»		«Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена» «Подготовка к защите и защита ВКР»
ОПК-2	«Информационные технологии» «Информационная культура специалиста» «Информационные		«Подготовка к защите и защита ВКР»

	технологии в музейной деятельности» «Преддипломная»		
ОПК-3	«Технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)» «Преддипломная»		«Подготовка к защите и защита ВКР»
ОПК-4	«Государственная культурная политика Российской Федерации» «Преддипломная»		«Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена» «Подготовка к защите и защита ВКР»
ПКО-1	«Основные направления музейной деятельности» «Менеджмент и маркетинг музейной работы» «Преддипломная»		«Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена» «Подготовка к защите и защита ВКР»



<p>ПКО-2</p>	<p>«Охрана культурного и природного наследия»  «Проектная деятельность в сфере сохранения культурного и природного наследия»  «Правовые основы музейной деятельности»  «Учебная практика»  «Ознакомительная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе)»  «Ознакомительная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе)»  «Технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)»  «Преддипломная»</p>		<p>«Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена»  «Подготовка к защите и защита ВКР»</p>
<p>ПКО-3</p>	<p>«Основные направления музейной деятельности»  «Комплектование, учёт и хранение фондов»  «Материальная культура и быт сибирского крестьянства»  «Древние культуры Западной Сибири»  «Народные обряды и праздники»  «Традиционные ремесла региона»  «Культура ханты и</p>		<p>«Подготовка к сдаче и сдача государственного</p>

	<p>манси»</p> <p>«Этнография Тюменской области»</p> <p>«Учебная практика»</p> <p>«Ознакомительная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе)»</p> <p>«Преддипломная»</p>		<p>экзамена»</p> <p>«Подготовка к защите и защита ВКР»</p>
ПКО-4	<p>«Основные направления музейной деятельности»</p> <p>«Комплектование, учёт и хранение фондов»</p> <p>«Консервация, реставрация и использование объектов природного и культурного наследия»</p> <p>«Делопроизводство»</p> <p>«Учебная практика»</p> <p>«Ознакомительная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе)»</p> <p>«Технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)»</p> <p>«Преддипломная»</p>		<p>«Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена»</p> <p>«Подготовка к защите и защита ВКР»</p>
ПКО-5	<p>«Основные направления музейной деятельности»</p> <p>«Комплектование, учёт и хранение фондов»</p> <p>«Производственная практика»</p> <p>«Технологическая (проектно-</p>		<p>«Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена»</p> <p>«Подготовка к защите и защита ВКР»</p>

	технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)» «Преддипломная»		
ПКО-6	«Основные направления музейной деятельности» «Научное проектирование экспозиции» «Технологии выставочной деятельности» «Преддипломная»		«Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена» «Подготовка к защите и защита ВКР»
ПКО-7	«Краеведение» «Экскурсоведение» «Этнография Тюменской области» «Учебная практика» «Ознакомительная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе)» «Технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)» «Преддипломная»		«Подготовка к защите и защита ВКР»
ПК-1	«Основные направления музейной деятельности» «Менеджмент и маркетинг музейной работы» «Преддипломная»		«Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена» «Подготовка к защите и защита ВКР»

ПК-2	<p>«Безопасность жизнедеятельности»</p> <p>«Основные направления музейной деятельности»</p> <p>«Технологии выставочной деятельности»</p> <p>«Учебная практика»</p> <p>«Ознакомительная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе)»</p> <p>«Технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)»</p> <p>«Преддипломная»</p>		<p>«Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена»</p> <p>«Подготовка к защите и защита ВКР»</p>
ПК-3	<p>«Охрана культурного и природного наследия»</p> <p>«Краеведение»</p> <p>«Природное наследие»</p> <p>«Особо охраняемые природные территории»</p> <p>«Материальная культура и быт сибирского крестьянства»</p> <p>«Древние культуры Западной Сибири»</p> <p>«Народные обряды и праздники»</p> <p>«Традиционные ремесла региона»</p> <p>«Преддипломная»</p>		<p>«Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена»</p> <p>«Подготовка к защите и защита ВКР»</p>
ПК-4	<p>«Основные направления музейной деятельности»</p> <p>«Научное»</p>		<p>«Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена»</p>

	<p>проектирование экспозиции»  «Делопроизводство»  «Проектная деятельность в сфере сохранения культурного и природного наследия»  «Преддипломная»</p>		«Подготовка к защите и защита ВКР»
ПК-5	<p>«Основные направления музейной деятельности»  «Комплектование, учёт и хранение фондов»  «Научное проектирование экспозиции»  «Технологии выставочной деятельности»  «Преддипломная»</p>		<p>«Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена»  «Подготовка к защите и защита ВКР»</p>
ПК-6	<p>«Основные направления музейной деятельности»  «Музейная педагогика»  «Консервация, реставрация и использование объектов природного и культурного наследия»  «Краеведение»  «Палеография»  «Краеведческие музеи Сибири»  «Методика работы с особыми категориями посетителей»  «Методика работы с детской аудиторией»  «Преддипломная»</p>		<p>«Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена»  «Подготовка к защите и защита ВКР»</p>

ПК-7	<p>«Основные направления музейной деятельности»  «Музейная педагогика»  «Психология и педагогика»  «Психология»  «Педагогика»  «Методика работы с особыми категориями посетителей»  «Методика работы с детской аудиторией»  «Производственная практика»  «Технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)»  «Преддипломная»</p>		<p>«Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена»  «Подготовка к защите и защита ВКР»</p>
ПК-8	<p>«Археология»  «Культура ханты и манси»  «Этнография Тюменской области»  «Ознакомительная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе)»  «Преддипломная»</p>		<p>«Подготовка к защите и защита ВКР»</p>
ПК-9	<p>«Экскурсоведение»  «Методика работы с особыми категориями посетителей»  «Методика работы с детской аудиторией»  «Учебная практика»  «Ознакомительная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в</p>		<p>«Подготовка к защите и защита ВКР»</p>

	<p>том числе в научно-исследовательской работе)»</p> <p>«Производственная практика»</p> <p>«Технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)»</p> <p>«Преддипломная»</p>		
--	---	--	--

**5. Планируемые результаты обучения. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики/ выполнения НИР**

Указывается перечень планируемых результатов обучения по практике/НИР соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

<b>Наименование категории (группы) компетенций</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
<b>Универсальные компетенции</b>			
	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1. Знать основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологии;</p> <p>УК-1.3. Знать основные виды исторических источников;</p> <p>УК-1.6. Уметь самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию;</p> <p>УК-1.7. Уметь определять информационную емкость различных видов исторических источников;</p> <p>УК-1.8. Уметь применять методы исторического, культурологического, социологического и педагогического исследования в музеологии;</p> <p>УК-1.9. Уметь сопоставлять различные точки зрения на события и явления,</p>

			<p>аргументировано обосновывать своё мнение; УК-1.10.</p> <p>Владеть навыками публичной речи, аргументации, изложения собственного видения рассматриваемых проблем, ведения дискуссий и полемики; УК-1.11.</p> <p>Владеть методами сбора, анализа и обобщения гуманитарной информации; УК-1.13.</p> <p>Владеть навыками внутренней и внешней критики различных видов исторических источников; УК-1.14.</p> <p>Владеть навыками анализа и синтеза информации, связанной с проблемами современного общества, а также о природе и технологиях, формирования основ личностного мировоззрения; УК-1.15.</p> <p>Владеть методикой проведения социологического исследования; методологией и методикой изучения исторических и культурологических фактов, явлений.</p>
		<p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Знать принципы и методы правового регулирования общественных отношений; УК-2.3.</p> <p>Знать правовые основы, принципы и нормативно-правовую базу государственной политики в сфере противодействия терроризму, культурной политике; УК-2.4.</p> <p>Уметь самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем; УК-2.5.</p> <p>Уметь выделять в текстах актов законодательства и подзаконных актов нормы права и уметь применять их в профессиональной деятельности; УК-2.7.</p> <p>Владеть навыками общего толкования нормы права.</p>



	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Знать концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде;</p> <p>УК-3.2. Знать профессионально важные качества и компетенции руководителя, необходимые для его работы в команде как лидера;</p> <p>УК-3.3. Уметь реализовывать методы оценки уровня развития команды и этапов ее деятельности;</p> <p>УК-3.4. Уметь оценивать эффективность деятельности команды;</p> <p>УК-3.5. Владеть способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде;</p> <p>УК-3.6. Владеть методическими приемами профилактики и устранения факторов, провоцирующих раскол в команде.</p>
	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых)	<p>УК-4.1. Знать основные типы норм современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения;</p> <p>УК-4.2. Знать правила служебного этикета и приемы совершенствования голосоречевой техники;</p> <p>УК-4.4. Уметь использовать знание русского и иностранного языка в профессиональной, деловой коммуникации и межличностном общении;</p> <p>УК-4.6. Уметь вести деловую беседу, переговоры, деловой разговор по телефону; устанавливать и поддерживать контакт с собеседником, учитывая ролевые функции деловых партнеров;</p> <p>УК-4.7. Уметь строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею;</p> <p>УК-4.8. Уметь анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни;</p> <p>УК-4.9. Владеть навыками устной и письменной</p>

			<p>речи, её нормами и средствами выразительности; невербальными компонентами коммуникации; навыками успешного этикетного общения; УК-4.12.</p> <p>Владеть способами взаимодействия в межличностной коммуникации; УК-4.13.</p> <p>Владеть способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной образовательной среды.</p>
	УК-5	<p>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Знать основные понятия археологии, этнологии, истории, культурологии;</p> <p>УК-5.2. Знать сущность и функции исторического знания;</p> <p>УК-5.3. Знать основные подходы к изучению культурных явлений;</p> <p>УК-5.4. Знать многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия;</p> <p>УК-5.5. Знать особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира;</p> <p>УК-5.6. Знать роль науки в развитии цивилизаций, взаимодействие науки и техники, связанных с ними современных социальных и этических проблем и достижений наук о природе, обществе и коммуникационных технологиях;</p> <p>УК-5.7. Уметь применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания;</p> <p>УК-5.8. Уметь самостоятельно выявлять причинно-следственные связи исторических событий и явлений;</p> <p>УК-5.9. Уметь определять факторы универсальности и уникальности исторического развития цивилизаций мира;</p> <p>УК-5.10. Уметь проводить сравнительный анализ особенностей исторического развития</p>

			<p>культур и цивилизаций, материальной и духовной культуры народов мира; УК-5.11.</p> <p>Владеть навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, корректного и конструктивного ведения дискуссии; УК-5.12.</p> <p>Владеть приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия; УК-5.13.</p> <p>Владеть навыками определения вклада выдающихся деятелей и общественных движений в историческое развитие стран и народов мира.</p>
	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Знать природу деятельности и ее внутреннее строение, закономерности протекания психических процессов, механизмы регуляции поведения и деятельности, виды и функции эмоций; УК-6.3.</p> <p>Знать психолого-педагогические закономерности общения и взаимодействия людей в больших и малых социальных группах, межгрупповых отношений, формирования социокультурных общностей; УК-6.4.</p> <p>Знать психолого-педагогические особенности воспитания, обучения, развития личности; УК-6.6.</p> <p>Уметь использовать методы социологии при решении социальных и профессиональных задач; УК-6.7.</p> <p>Уметь применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни; УК-6.8.</p> <p>Владеть приемами организации собственной познавательной деятельности; УК-6.9.</p> <p>Владеть приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.</p>
	УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия	<p>УК-8.4. Знать опасности, которые могут возникнуть при проведении различного</p>

		жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	<p>рода мероприятий, связанных с профессиональной деятельностью; УК-8.5.</p> <p>Уметь квалифицировать опасные и вредные факторы среды техногенного, антропогенного и природного происхождения; УК-8.6.</p> <p>Уметь определять степень опасности угрожающих факторов для культурного наследия, негативные последствия природной и социальной среды для памятников культуры; УК-8.8.</p> <p>Владеть навыками использования индивидуальных средств защиты;</p>
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>			
Проекты	ОПК-1	Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	<p>ОПК-1.1. Знать основные концепции современного музея как социокультурного института; ОПК-1.2. Знать принципы, методики и технологии сохранения историко-культурного наследия; ОПК-1.3. Знать маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения; ОПК-1.4. Уметь характеризовать музей как особый социальный институт, его миссию, социальную роль, функции; ОПК-1.5. Уметь изучать сложившуюся социальную ситуацию, участвовать в определении приоритетных направлений музейного проектирования; ОПК-1.6. Уметь планировать и организовывать использование ресурсов музея или учреждения музейного типа для осуществления основных направлений музейной деятельности; ОПК-1.7. Владеть технологией музейного проектирования; ОПК-1.8. Владеть навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях музейной деятельности; ОПК-1.9. Владеть навыками разработки и</p>

			<p>обоснования проектов и программ сохранения и актуализации историко-культурного и природного наследия; ОПК-1.10.</p> <p>Владеть понятийным аппаратом в области музеологии.</p>
Технологии	ОПК-2	<p>Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-2.1. Знать методику создания и редактирования информационных ресурсов, связанных с профессиональной деятельностью</p> <p>ОПК-2.2. Знать поисковые системы и информационные ресурсы по вопросам музеологии и сохранения историко-культурного и природного наследия;</p> <p>ОПК-2.3. Знать способы включения объектов историко-культурного наследия в современное социокультурное пространство с использованием информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>ОПК-2.5. Знать тенденции и перспективы развития информационных технологий в музейной деятельности;</p> <p>ОПК-2.6. Уметь отбирать необходимую информацию из различных информационных источников, анализировать и обобщать полученную информацию по музеологии и охране объектов культурного и природного наследия;</p> <p>ОПК-2.7. Уметь использовать теоретические основы и методологию историко-культурного и музеологического знания в исследованиях современного музея с применением компьютерной техники;</p> <p>ОПК-2.8. Уметь применять имеющиеся знания в области музеологии и охраны культурного и природного наследия для решения профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>ОПК-2.9. Уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-</p>

			<p>коммуникационных технологий и с учетом требований информационной безопасности; ОПК-2.10.</p> <p>Уметь использовать базовые и прикладные информационные технологии для решения задач основной деятельности музея; ОПК-2.11.</p> <p>Уметь использовать информационные ресурсы сети Интернет в музейной сфере; ОПК-2.14.</p> <p>Владеть навыками изучения и критического анализа научной информации в области музеологии и охраны объектов культурного и природного наследия; ОПК-2.15.</p> <p>Владеть методикой сохранения объектов культурного наследия с использованием информационно-коммуникационных технологий; ОПК-2.18.</p> <p>Владеть навыками применения сетевых информационных технологий в музейной деятельности.</p>
Управление	ОПК-3	Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	<p>ОПК-3.1.</p> <p>Знать нормы и правила межличностного взаимодействия; ОПК-3.2.</p> <p>Знать гражданский и деловой этикет; ОПК-3.3.</p> <p>Знать номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность; ОПК-3.7.</p> <p>Уметь пользоваться нормами и правилами поведения в типовых ситуациях межличностного и делового общения; ОПК-3.8.</p> <p>Уметь использовать методы и приемы социальной коммуникации в сфере профессиональной деятельности; ОПК-3.12.</p> <p>Владеть навыками использования этикетных норм речевой культуры и профессиональной этики; ОПК-3.13.</p> <p>Владеть навыками подбора аргументации в пользу необходимости для музеев и учреждений музейного типа вести целенаправленные усилия по формированию желаемого имиджа и установлению</p>

			доброжелательных отношений со всеми группами общественности;
культурно-просветительская	ОПК-4	Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики в Российской Федерации в сфере культуры	ОПК-4.2. Знать основные направления государственной политики в сфере культуры; ОПК-4.4. Уметь выявлять особенности многоуровневой и многосубъектной структуры государственной культурной политики; ОПК-4.6. Владеть методикой анализа проблем и фиксации динамики в области сохранения культурного и природного наследия.
<b>Профессиональные компетенции</b>			
	ПКО-1	Владением основами менеджмента в музейной деятельности	ПКО-1.1. Знать основные понятия менеджмента и маркетинга; ПКО-1.4. Знать основы разработки и реализации музейных проектов и услуг; ПКО-1.9. Уметь применять инновационные подходы в музейной деятельности; ПКО-1.12. Уметь анализировать потребности музейных посетителей и обосновывать полученные выводы; ПКО-1.13. Владеть методологией управленческого, маркетингового и экономического исследования в сфере музейной деятельности; ПКО-1.14. Владеть современными методиками расчета и анализа показателей музейных проектов и услуг;
	ПКО-2	Способен использовать на практике основы действующего законодательства музейной деятельности и в сфере сохранения культурного наследия	ПКО-2.1. Знать основные понятия, действующие в правовой сфере музейного дела и сохранения культурного наследия; ПКО-2.2. Знать основные нормативные документы, регламентирующие процесс организации, управления и контроля сферы музейного дела и охраны культурного наследия, как в России, так и за рубежом; ПКО-2.3. Знать классификацию основных нормативных документов в области музейного дела и сохранения культурного наследия; ПКО-2.4. Знать основы структурного анализа документа и его содержание; ПКО-2.5. Уметь систематизировать нормативные правовые документы в соответствии с конкретными задачами профессиональной деятельности в области музейного дела и сохранения культурного

			<p>наследия;</p> <p>ПКО-2.6. Уметь анализировать нормативные документы в области музейного дела со смежным профилем деятельности, связанным с охраной культурного наследия;</p> <p>ПКО-2.7. Уметь применять нормативные правовые документы, необходимые для профессиональной деятельности в области музейного дела и сохранения культурного наследия;</p> <p>ПКО-2.8. Владеть информацией об основных положениях нормативно-правовых актов в области музейного дела и сохранения культурного наследия;</p> <p>ПКО-2.9. Владеть способами оценивания своей профессиональной деятельности с точки зрения музейного права;</p> <p>ПКО-2.10. Владеть навыками применения на практике нормативных документов, регулирующих смежные направления деятельности.</p> <p>ПКО-2.11. Уметь определять задачи комплектования в соответствии с профилем музея и его потребностями;</p>
	ПКО-3	способен выполнять работу по текущему и перспективному комплектованию музея	<p>ПКО-3.1. Знать направления, источники и способы текущего и перспективного комплектования фондов музея;</p> <p>ПКО-3.2. Знать цели, задачи и научные методы текущего и перспективного комплектования;</p> <p>ПКО-3.3. Знать положения основных документов по текущему и перспективному комплектованию;</p> <p>ПКО-3.4. Уметь определять и формулировать направления текущего и перспективного комплектования фондов музея;</p> <p>ПКО-3.5. Уметь применять методы текущего и перспективного комплектования с учетом профиля и концепции развития музея;</p> <p>ПКО-3.6. Уметь определять задачи комплектования в соответствии с профилем музея и его потребностями;</p> <p>ПКО-3.7. Владеть приемами анализа состава фондов музея для определения направлений текущего и перспективного комплектования;</p> <p>ПКО-3.8. Владеть навыками составления концепции текущего и перспективного комплектования музея;</p> <p>ПКО-3.9. Владеть навыками ведения музейной документации, связанной с текущим и перспективным комплектованием музея.</p>
	ПКО-4	способен выполнять все	ПКО-4.1. Знать российское законодательство



		<p>виды работ, связанных с учетом музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия</p>	<p>в области учета, хранения и научного описания музейных фондов, объектов культурного наследия;          ПКО-4.2. Знать основы составления справочного аппарата, компьютерных баз данных музейных предметов и объектов культурного и природного наследия;          ПКО-4.3. Знать условия хранения, маркировки, страхования музейных предметов и музейных коллекций разных видов;          ПКО-4.4. Знать методику организации проверки наличия музейных предметов и музейных коллекций;          ПКО-4.5. Знать права и обязанности сотрудников, отвечающих за учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия;          ПКО-4.6. Уметь создавать научные описания музейных предметов разных видов в объеме книги поступлений и научного инвентаря;          ПКО-4.7. Уметь создавать научные описания объектов культурного и природного наследия в объеме реестра памятников изучаемой территории и формирования государственного кадастра;          ПКО-4.8. Уметь проводить сверку наличия музейных предметов;          ПКО-4.9. Уметь осуществлять маркировку музейных предметов;          ПКО-4.10. Владеть навыками ведения документации по учету музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия;          ПКО-4.11. Владеть компьютерными технологиями учета музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия;          ПКО-4.12. Владеть практическими навыками работы с музейными предметами, объектами культурного и природного наследия;          ПКО-4.13. Владеть методикой атрибуции предметов музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия.</p>
	ПКО-5	<p>Способен осуществлять контроль режимов музейного хранения</p>	<p>ПКО-5.1. Знать основные требования к созданию оптимальных режимов хранения музейных предметов из различных материалов;          ПКО-5.2. Уметь определять внешние признаки и состояние сохранности музейных предметов разного типа;          ПКО-5.3. Владеть навыками организации</p>

			создания условий хранения музейных предметов в фондохранилище и экспозиции.
	ПКО-6	способен к участию в разработке выставочных и экспозиционных проектов	<p>ПКО-6.1. Знать основные понятия в области экспозиционно-выставочной деятельности;</p> <p>ПКО-6.2. Знать классификацию выставок и экспозиций;</p> <p>ПКО-6.3. Знать перечень проектной документации и ее структуру;</p> <p>ПКО-6.4. Знать этапы научного проектирования экспозиции;</p> <p>ПКО-6.5. Знать методы построения экспозиции и экспозиционные приемы;</p> <p>ПКО-6.6. Уметь разрабатывать проектную документацию к экспозиции;</p> <p>ПКО-6.7. Уметь отбирать экспозиционные материалы для выставки;</p> <p>ПКО-6.8. Уметь применять на практике методы проектирования экспозиции;</p> <p>ПКО-6.9. Уметь составлять экспозиционные тексты;</p> <p>ПКО-6.10. Владеть методами и приемами построения экспозиции;</p> <p>ПКО-6.11. Владеть навыками составления проектной документации;</p> <p>ПКО-6.12. Владеть навыками проектирования выставки.</p>
	ПКО-7	способен к участию в разработке культурно-образовательных программ в системе музейных учреждений, культурных центров, экскурсионных и туристических фирм	<p>ПКО-7.1. Знать формы культурно-образовательной деятельности и их характеристики;</p> <p>ПКО-7.2. Знать методы презентации наследия в рамках различных форм культурно-образовательной деятельности;</p> <p>ПКО-7.3. Уметь разрабатывать культурно-образовательные мероприятия (в том числе экскурсии);</p> <p>ПКО-7.4. Уметь проводить культурно-образовательные мероприятия (в том числе экскурсии);</p> <p>ПКО-7.5. Владеть навыками составления методических разработок для различных форм культурно-образовательной деятельности;</p> <p>ПКО-7.6. Владеть методикой проведения различных форм культурно-образовательной деятельности;</p> <p>ПКО-7.7. Владеть техникой реализации различных форм культурно-образовательной деятельности.</p>
	ПК-1	способен к организации работы малых коллективов исполнителей	<p>ПК-1.2. Знать основные направления, формы и методы работы в коллективе, направленные на повышение эффективности деятельности;</p> <p>ПК-1.3. Уметь анализировать межличностные, групповые и</p>

			<p>организационные коммуникации;</p> <p>ПК-1.6. Владеть навыками организации управления группой, мотивации к действию;</p> <p>ПК-1.8. Владеть навыками достижения высоких качественных результатов деятельности малых коллективов исполнителей.</p>
	ПК-2	<p>способен применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности</p>	<p>ПК-2.1. Знать основные правила и нормы организации рабочих мест и условий хранения предметов из различных материалов, отраженные в инструкциях и приказах по вопросам техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;</p> <p>ПК-2.2. Уметь организовывать безопасность мест работы и хранения музейных редметов, их правильную транспортировку для выездных выставок;</p> <p>ПК-2.3. Владеть навыками осуществления контроля над соблюдением установленных норм и требований техники безопасности и производственной санитарии в музее.</p>
	ПК-3	<p>способен к участию в разработке отдельных разделов проектов региональных программ сохранения и освоения культурного и природного наследия, в том числе в туристической сфере</p>	<p>ПК-3.1. Знать современные практики сохранения и освоения наследия;</p> <p>ПК-3.2. Знать методы музеефикации культурного и природного наследия;</p> <p>ПК-3.3. Знать современные концепции сохранения и освоения культурного и природного наследия;</p> <p>ПК-3.4. Уметь определять оптимальную методику музеефикации объекта наследия;</p> <p>ПК-3.5. Уметь выявлять объекты музейного значения в среде бытования;</p> <p>ПК-3.6. Владеть методами музеефикации объектов наследия.</p>
	ПК-4	<p>способен использовать нормативные документы, определяющие параметры и основные этапы проведения проектных работ</p>	<p>ПК-4.1. Знать нормативные документы, определяющие деятельность организации в рамках музейного проектирования;</p> <p>ПК-4.2. Знать требования к проектированию экскурсионного маршрута;</p> <p>ПК-4.3. Знать основные этапы проведения проектных работ при создании музеев;</p> <p>ПК-4.4. Уметь работать с нормативными документами, профессиональными базами данных, правовыми поисковыми системами и другими источниками информации;</p>

			<p>ПК-4.5. Уметь определять этапы проведения музейных проектных работ;</p> <p>ПК-4.6. Владеть методами современного музейного проектирования.</p>
	ПК-5	Способен разрабатывать планы научного комплектования музейных фондов, научные концепции развития музея, концепции экспозиций и выставок	<p>ПК-5.1. Знать современное состояние науки в избранной области научной деятельности</p> <p>ПК-5.2. Знать порядок планирования, осуществления и оформления научно-исследовательских работ</p> <p>ПК-5.3. Знать порядок ведения Государственного каталога Музейного фонда Российской Федерации</p> <p>ПК-5.4. Уметь разрабатывать планы научного комплектования музейных фондов, научные концепции развития музея, концепции экспозиций и выставок.</p> <p>ПК-5.5. Уметь проводить занятия и консультации по тематике проводимых исследований экскурсоводам музея.</p> <p>ПК-5.6. Уметь составлять планы проведения научной деятельности.</p> <p>ПК-5.7. Владеть основами делопроизводства при составлении ответов на запросы посетителей музея и средств массовой информации.</p>
	ПК-6	Способен разрабатывать методики музейно-образовательной деятельности на основе фондовых коллекций и направлений научной деятельности музея	<p>ПК-6.1. Знать порядок организации работ по учету, хранению, изучению, публикации, обеспечению сохранности музейных предметов и музейных коллекций</p> <p>ПК-6.2. Знать основы педагогики, детской психологии, дидактики, социальной психологии, риторики</p> <p>ПК-6.3 Знать основные исторические этапы появления и развития краеведческих музеев Сибири.</p> <p>Представлять особенности формирования геологических, этнографических, исторических коллекций краеведческих музеев Сибири;</p> <p>ПК-6.4 Знать предпосылки и особенности становления музейного дела в Сибири</p> <p>ПК-6.5. Уметь разрабатывать и реализовывать музейно-образовательные программы, рассчитанные на семьи с детьми</p> <p>ПК-6.6. Уметь разрабатывать методики музейно-образовательной деятельности на</p>

			<p>основе фондовых коллекций и направлений научной деятельности музея</p> <p>ПК-6.7 Уметь работать с историческими источниками, проводить анализ полученной в результате знакомства с источником информации</p> <p>ПК-6.8. Владеть методикой подготовки к изданию методических документов по музейно-образовательной деятельности</p>
	ПК-7	<p>Осуществляет проведение мероприятий, направленных на формирование у детей и подростков навыков эстетического восприятия мира, исторического мышления, эмоционального восприятия, ориентированных на различные возрастные группы детей и молодежи, с учетом психофизиологических, эмоциональных и социально-психологических особенностей каждой возрастной группы</p>	<p>ПК-7.1. Знать основы психологии, социальной психологии, риторики, современных коммуникативных технологий</p> <p>ПК-7.2. Знать методологию, функции музейной педагогики, проблематику образовательной деятельности в музее, историю развития музейной педагогики, нормативно-правовую базу педагогической деятельности музея.</p> <p>ПК-7.3. Знать формы взаимодействия музея и системы образования, музейно-педагогический опыт ведущих музеев России.</p> <p>ПК-7.4. Уметь ставить педагогические задачи в осуществлении музейной коммуникации;</p> <p>ПК-7.5. Уметь проектировать, анализировать образовательную деятельность в условиях музейной среды, понимать важность разнообразия образовательных программ музея;</p> <p>ПК-7.6. Уметь выявлять закономерности музейно-педагогического процесса, психолого-педагогическую специфику работы с разновозрастной аудиторией;</p> <p>ПК-7.7. Уметь использовать разнообразные методы работы с посетителями в музее, понимать важность разнообразия образовательных программ музея.</p> <p>ПК-7.8. Владеть навыками анализа образовательных проектов музеев;</p> <p>ПК-7.9. Владеть навыками работы с разновозрастной аудиторией;</p> <p>ПК-7.10. Владеть навыками разработки музейно-педагогической программы и мероприятий, музейно-педагогических изданий малых форм</p>
	ПК-8	<p>Способен участвовать в научных конференциях, симпозиумах, семинарах, исследованиях, научных</p>	<p>ПК-8.1. Знать: основные методы исследования археологических памятников и материалов;</p> <p>ПК-8.2. Знать важнейшие методологические концепции развития исторического процесса,</p>

		<p>экспедициях, в том числе археологических</p>	<p>их научную и мировоззренческую основу;  ПК-8.3. Знать историческую обусловленность формирования и эволюции общественных институтов, норм и мотивов человеческого поведения.  ПК-8.4. Знать законы риторики и требования к публичному выступлению  ПК-8.5. Знать историю становления и развития основных научных школ, полемику и взаимодействие между ними;  ПК-8.6. Уметь:  ставить задачи для исследовательских и поисковых работ по археологии, подбирать и систематизировать соответствующий теоретический и эмпирический материал;  ПК-8.7. Уметь:  логично представлять освоенное знание, применять современные теории, концепции и инструментарий истории культуры и музеологии в практической работе с объектами культурного и природного наследия  ПК-8.8. Владеть:  понятийным аппаратом музеологии и охраны объектов культурного и природного наследия;  ПК-8.9. Владеть способами, методами и формами ведения научной дискуссии;  ПК-8.10. Владеть основами эффективного научно-профессионального общения.</p>
	<p>ПК-9</p>	<p>Разрабатывает методические рекомендации по подготовке и проведению в музее экскурсий различной тематической направленности, ориентированных на различные целевые аудитории, включая лиц с ограниченными физическими возможностями</p>	<p>ПК-9.1.  Знать сущность, функции экскурсии, ее основные признаки; психологических и педагогических основ, основных элементов педагогической техники, методов познания в экскурсии, задачи, условия, виды и ступени показа, специфику показа экскурсионных объектов.  ПК-9.2.  Знать сочетание показа и рассказа в экскурсии;  ПК-9.3  Знать основы техники ведения экскурсии;  ПК-9.4 Знать основы профессионального мастерства экскурсовода.  ПК-9.5. Уметь осуществлять контроль за качеством экскурсий, соблюдением экскурсионных маршрутов, подготовкой научно-методических пособий  ПК-9.6. Уметь разрабатывать методические рекомендации по подготовке и проведению в музее экскурсий различной тематической</p>

			<p>направленности, ориентированных на различные целевые аудитории, включая лиц с ограниченными физическими возможностями</p> <p>ПК-9.7 Уметь использовать основные элементы экскурсии (композиция, сюжет, фабула, кульминация) при разработке экскурсии;</p> <p>использовать приемы показа экскурсионных объектов: предварительного осмотра, экскурсионного анализа, зрительной реконструкции, наглядных пособий, по ходу движения.</p> <p>ПК-9.8 Уметь составлять индивидуальный текст экскурсовода; использовать приемы показа экскурсионных объектов: предварительного осмотра, экскурсионного анализа, зрительной реконструкции, наглядных пособий, по ходу движения; использовать технику ведения экскурсии проведения рассказа и показа при движении автобуса.</p> <p>ПК-9.9 Владеть методикой проведения экскурсии; навыками показа в экскурсии.</p> <p>ПК-9.10 Владеть технологией подготовки экскурсии;</p> <p>ПК-9.11. Владеть методикой подготовки экскурсоводов по всем видам научно-просветительской деятельности музея</p>
--	--	--	--

## 6. Объем практики

Трудоемкость преддипломной практики в соответствии с учебным планом ООП по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия составляет – 15 зачетных единиц, 540 часов.

Вид учебной работы	Форма обучения	Курс	Всего часов/з.е.	8,9 семестр (часов/з.е)
<b>Аудиторная контактная работа Всего, в том числе:</b>				
лекционные занятия <sup>1</sup> (ЛЗ), консультации			2	2
<b>Внеаудиторная контактная работа, (КСР)</b>			4	4

<sup>1</sup> При наличии в учебном плане

Самостоятельная работа студента (СРС)/самостоятельная работа под руководством преподавателя Всего, в том числе:			<b>530</b>	<b>530</b>
написание отчётной документации			30	<b>30</b>
самостоятельное изучение материала			500	<b>500</b>
Контроль/контроль самостоятельной работы, в т.ч.:			<b>3,75</b>	<b>3,75</b>
Промежуточная аттестация (зачет, зачет с оценкой):			<b>0,25</b>	<b>0,25</b>
<b>ИТОГО: час.</b>			<b>540</b>	<b>540</b>
<b>ИТОГО: з.е.</b>			<b>15</b>	<b>15</b>

### 7. Содержание практики

№ раздела	Разделы/этапы практики/НИР	Виды деятельности обучающихся в процессе прохождения практики
1	<i>Организационный этап практики:</i>	<p>1. сообщение руководителем практики информации для студентов о виде, форме и способах организации практики, обязанностях сторон в ходе организации и проведения практики;</p> <p>2. заключение с профильными организациями договора об организации и проведении практики обучающихся;</p> <p>3. согласовывание руководителем практики индивидуальных заданий практики.</p>
2	<i>Производственный этап практики:</i>	<p>1. осуществление руководителем практики контроля за прохождением практики;</p> <p>2. осуществление руководителем практики регулярных консультаций обучающихся по вопросам прохождения практики;</p> <p>3. оказание руководителем практики методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов.</p>
3	<i>Отчетный этап практики:</i>	<p>1. предоставление студентами отчетных документов по практике;</p> <p>2. оценка руководителем практики результатов выполнения обучающимися программы практики;</p> <p>3. защита студентами практики в виде доклада и презентации.</p>



## 7.1 Содержание консультаций

№ ЛЗ	Наименование раздела	Тема лекции, консультации	Содержание лекции, консультации	Количество часов
<b>Семестр 3</b>				
		Организационное собрание	<p>Руководитель практики объясняет студентам цели и задачи, содержание практики, критерии оценки по итогам прохождения практики, формы отчетных документов; выдает обучающимся индивидуальные задания на практику.</p> <p>Перед выходом обучающихся на практику специалистом по охране труда Института в обязательном порядке проводится инструктаж по технике безопасности с записью в журнале инструктажей по технике безопасности.</p>	2
<b>Итого за семестр:</b>				2

## 7.2 Содержание самостоятельной работы

Наименование раздела	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов, видов деятельности, репертуар)	Количество часов
<b>Семестр 2</b>			
	Подготовительный	Изучение дополнительной литературы, рекомендованной руководителем практики от организации.	50
	Основной	<p>Определение цели, задач ВКР, формулировка объекта и предмета исследования</p> <p>Составление историографического обзора и источниковой базы исследования</p> <p>Работа над структурой ВКР</p> <p>Составление библиографического списка</p> <p>Выполнение индивидуальных заданий, направленных на поиск и систематизацию материалов для оформления выпускной квалификационной работы (сбор материалов к ВКР).</p> <p>Выполнение прочих заданий</p>	450

Наименование раздела	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов, видов деятельности, репертуар)	Количество часов
		руководителя преддипломной практики от профильной организации	
	Отчетный	Подготовка студентами отчетов по итогам	30
		<b>Итого:</b>	<b>530</b>

## 8. Формы отчетности по практике

На протяжении всего периода прохождения преддипломной практики студент обязан вести Дневник. В нем ежедневно фиксируются все виды работ, которые выполняет студент. Дневник практики служит важнейшим обязательным отчетным документом для студента-практиканта. По прибытии на место прохождения практики в дневник в этот же день вносится индивидуальный график работы студента-практиканта, в нем отмечается подробно вся проделанная студентом работа за день, и его ежедневно или не реже одного раза в неделю должен подписывать руководитель практики от организации. Несвоевременное заполнение дневника является серьезным нарушением трудовой и учебной дисциплины. Дневник практики, заверенный руководителем организации (подпись и печать) прилагается к Отчету.

## 9. Особенности организации практики

Перед началом проведения практики руководитель практики проводит с обучающимися организационное собрание, на котором доводит до сведения обучающихся цели и задачи, содержание практики, критерии оценки по итогам прохождения практики, формы отчетных документов; выдает обучающимся индивидуальные задания и направление на практику.

При выходе обучающихся на практику специалистом по охране труда Института в обязательном порядке проводится инструктаж по технике безопасности с записью в журнале инструктажей по технике безопасности.

С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в профильной организации.

Преддипломная практика проводится на рабочих местах в сторонних организациях различных организационно-правовых форм собственности в отделах и структурных подразделениях в соответствии с направлением подготовки бакалавров.

Руководство практикой от Института осуществляется ответственным лицом за организацию и проведение практики на выпускающей кафедре. На месте проведения производственной практики – квалифицированными специалистами соответствующих структурных подразделений организации по профилю практики.

Проходящие практику студенты бакалавриата оформляются приказом по организации, в соответствии с заключенным трудовым договором об организации и проведении практики студентов и выполняют все правила внутреннего распорядка организации, в том числе правила техники безопасности. Студенты должны полностью выполнить все задания, предусмотренные программой, а также индивидуальное задание.

Для прохождения практики, ответственное лицо за организацию и проведение практики от кафедры обеспечивает студента учебно-методическими материалами (выдается типовая форма отчета утвержденная приказом, включающая в свою структуру дневник с календарным планом ее прохождения и индивидуальным заданием на практику, отзывом

руководителя практики), рабочей программой практики, выпиской из приказа ректора об организации и проведении практики.

Руководитель практики от профильной организации непосредственно организует её прохождение в соответствии с программой практики и календарным планом, разработанным совместно с руководителем практики от организации, распределяет студентов и знакомит с рабочими местами, предоставляет возможность использования ими необходимых документов, литературы, консультации и теоретические занятия с привлечением опытных специалистов организации для непосредственного руководства практикой студентов, создает условия для изучения студентами всех вопросов настоящей программы и выполнения индивидуальных заданий.

Также руководитель практики от профильной организации осуществляет контроль за соблюдением трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, безопасности работы на каждом рабочем месте, контроль за выполнением студентами графика проведения практики, визирование сделанных студентами в дневнике и отчете записей о характере выполненной ими работы, проверку отчетов и подготовка письменного отзыва о производственной деятельности студента во время практики с указанием оценки.

## **10. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики/НИР**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по практике хранится на кафедре Музейных технологий, истории и туризма в бумажном и электронном виде.

В фонд оценочных средств по практике включается:

- перечень проверяемых компетенций, критерии их оценки;
- перечень формируемых практических навыков;

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики/НИР**

### **11.1 Методические указания для обучающихся по прохождению практики/НИР**

Фондовая практика включает в себя следующие этапы: ознакомительная часть практики и часть по получению первичных профессиональных умений, и осуществляется путем чередования с теоретическими занятиями по дням недели.

Ознакомительная часть практики организована в городе Тюмени.

Практика по получению первичных профессиональных умений, в основном, проходит на базе согласно договору. Данный этап практики предполагает выполнение конкретного вида деятельности согласно индивидуальному плану, разработанному непосредственно на месте прохождения практики совместно с руководителем практики от учреждения. Это работа в фондах музея. В этом случае студент может рассматриваться как стажер, дублер, практикант, ассистент, помощник и т.д.

Студент может получать конкретные индивидуальные задания, которые согласовываются с руководителем практики от вуза (прохождение данной части практики возможно в течение учебного года).

В рамках прохождения практики предусмотрена самостоятельная работа студента, соответствующие формы контроля. Студенты самостоятельно изучают отдельные темы профильной учебной дисциплины, рекомендуемую руководителем практики научную, учебно-методическую и специальную литературу, конспекты лекций, проводят подготовку к отчетному докладу. Для самостоятельного изучения рекомендуется литература, приведенная в настоящей рабочей программе.

Продолжительность устного отчетного доклада по практике не должна превышать 10 мин. (примерно соответствует 5 стр. печатного текста). Доклад должен содержать изложение теории и подкрепляться примерами из практики. Сопровождение доклада раздаточным (таблицы, схемы) и аудиовизуальным материалом, показом фотографий,

иллюстраций, презентаций поощряется. В конце доклада необходимо назвать источники материала к нему. Докладчик должен быть готов ответить на вопросы преподавателя и студентов по теме доклада. Формулировка темы, материал, структура доклада, рекомендуемая литература к нему обсуждаются заранее с преподавателем.

## **11.2 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики/НИР**

1. Сафронова, Т.Н. Основы научных исследований: учебное пособие / Т.Н. Сафронова, А.М. Тимофеева; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. - 131 с. : табл., ил. - ISBN 978-5-7638-3170-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435828> (23.03.2019).

2. Сапанжа, О.С. Музеология: историография и методология : учебное пособие / О.С. Сапанжа ; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. - Санкт-Петербург : РГПУ им. А. И. Герцена, 2014. - 112 с. : табл. - ISBN 978-5-8064-1954-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428319> (23.03.2019).

3. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями 2018 года [Электронный ресурс]. - URL: <http://zakon-ob-obrazovanii.ru/>

### **Дополнительная учебная литература:**

1. Научно-исследовательская работа : практикум / сост. Е.П. Кузнеченков, Е.В. Соколенко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 246 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459119> (23.03.2019).

2. Основы научных исследований : учебное пособие / сост. О.А. Ганжа, Т.В. Соловьева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет. - Волгоград : Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет, 2013. - 97 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-98276-566-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434797> (23.03.2019).

3. Левочкина, Н.А. Преддипломная практика : методические указания / Н.А. Левочкина. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 31 с. - ISBN 978-5-4458-2195-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134540> (23.03.2019).

4. Карцева, Е.А. Выставочное и галерейное дело : учебное пособие / Е.А. Карцева. - Москва : Директмедиа Паблишинг, 2019. - 197 с. : табл. - Библиогр.: с. 184. - ISBN 978-5-4475-5716-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496771> (23.03.2019).

5. Майстровская, М.Т. Музей как объект культуры. XX век: искусство экспозиционного ансамбля / М.Т. Майстровская. - Москва : Прогресс-Традиция, 2018. - 682 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-89826-508-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483001> (23.03.2019).

6. Лысикова, О.В. Музеи мира : учебное пособие / О.В. Лысикова. - 4-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2014. - 129 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-89349-184-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482584> (23.03.2019).

7. Арт-менеджмент : учебное пособие / Л.Н. Жуковская, С.В. Костылева, В.С. Лузан и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : СФУ, 2016. - 188 с. : ил. - Библиогр.: с. 179 - 184. - ISBN 978-5-7638-3491-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496978> (23.03.2019).

Интернет-ресурсы:

3. Мировые новости дизайна – лучшие и актуальные работы

знаменитых дизайнеров и студий дизайна. [Электронный ресурс]. – Режим доступа:  
<http://www.etoday.ru/design/>

7. Перечень информационных **11.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, профессиональных баз данных, информационных справочных систем**

1. Сайт «Русский музей» Режим доступа: <http://rusmuseum.ru/>
2. Музеи России. – Режим доступа : [http:// www.museum.ru](http://www.museum.ru)
3. Российская музейная энциклопедия. – Режим доступа <http://www.museum.ru/rme>
4. ЭБС «Университетская библиотека online»
5. ЭБС «Издательство Лань»
6. «Национальная электронная библиотека (НЭБ)»
7. ООО «РУНЭБ» ЭБ «elibrary»
8. Информационно-правовой портал «Гарант». [web-сайт] : – Режим доступа:  
<http://www.garant.ru>
9. Компания «КонсультантПлюс». [web-сайт] : – Режим доступа:  
<http://www.consultant.ru/>

## **12. Материально-техническое обеспечение практики/НИР**

Практика проводится на базе музеев и организаций музейного типа с использованием материально-технической базы, находящейся в собственности данных предприятий

**Преддипломная практика**

**Направление подготовки**

51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

**Квалификация (степень) выпускника**  
бакалавр

**Форма обучения**  
заочная

Тюмень, 2019

### Паспорт фонда оценочных средств

**1. Перечень компетенций, формируемых во время прохождения практики Ознакомительная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе) и этапы формирования компетенций**

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Виды занятий для формирования компетенции	Виды оценочных средств для определения сформированности компетенции	Этапы формирования компетенции	Уровни (качество) сформированности компетенции	Оценка достигнутого уровня
1	2	3	4	5	6	7	8
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3. Знать основные виды исторических источников; УК-1.7. Уметь определять информационную емкость различных видов исторических источников; УК-1.8. Уметь применять методы исторического, культурологического, социологического и	<i>консультация</i>	1. Заполнение дневника практики 2. Письменный отчет по практике 3. Устный отчет по практике	<i>Подготовительный этап Основной этап</i>	<b>Начальный уровень:</b> Знать основные виды исторических источников; Владеть навыками внутренней и внешней критики различных видов исторических источников  <b>Базовый уровень:</b> Знать основные виды исторических источников; Уметь определять информационную емкость различных видов исторических источников; Владеть навыками внутренней и внешней критики различных видов исторических источников	<b>Начальный уровень: удовлетворительно</b>  <b>Базовый уровень: Хорошо</b>

		<p>педагогического исследования в музеологии; УК-1.9.</p> <p>Уметь сопоставлять различные точки зрения на события и явления, аргументировано обосновывать своё мнение; УК-1.11.</p> <p>Владеть методами сбора, анализа и обобщения гуманитарной информации; УК-1.13.</p> <p>Владеть навыками внутренней и внешней критики различных видов исторических источников; УК-1.15.</p> <p>Владеть методикой проведения социологического исследования; методологией и методикой изучения исторических и культурологических фактов, явлений.</p>				<p><b>Продвинутый уровень:</b>  Знать основные виды исторических источников;  Уметь определять информационную емкость различных видов исторических источников;  применять методы исторического, культурологического, социологического и педагогического исследования в музеологии;  сопоставлять различные точки зрения на события и явления, аргументировано обосновывать своё мнение;  Владеть методами сбора, анализа и обобщения гуманитарной информации;  навыками внутренней и внешней критики различных видов исторических источников;  методикой проведения социологического исследования; методологией и методикой изучения исторических и культурологических фактов, явлений.</p>	<p><b>Продвинутый уровень: отлично</b></p>
--	--	---	--	--	--	---	--



УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений	<p>УК-2.3. Знать правовые основы, принципы и нормативно-правовую базу государственной политики в сфере противодействия терроризму, культурной политике;</p> <p>УК-2.5. Уметь выделять в текстах актов законодательства и подзаконных актов нормы права и уметь применять их в профессиональной деятельности;</p> <p>УК-2.7. Владеть навыками по публичному представлению результатов решения конкретной задачи проекта</p>	<i>консультация</i>	<p>1. Заполнение дневника практики</p> <p>2. Письменный отчет по практике</p> <p>3. Устный отчет по практике</p>	<i>Подготовительный этап</i> <i>Основной этап</i>	<p><b>Начальный уровень:</b> Знать правовые основы, принципы и нормативно-правовую базу государственной политики в сфере противодействия терроризму, культурной политике;</p> <p><b>Базовый уровень:</b> Знать правовые основы, принципы и нормативно-правовую базу государственной политики в сфере противодействия терроризму, культурной политике; Уметь выделять в текстах актов законодательства и подзаконных актов нормы права и уметь применять их в профессиональной деятельности;</p> <p><b>Продвинутый уровень:</b> Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности Владеет навыками по публичному представлению результатов решения конкретной задачи проекта</p>	<p><b>Начальный уровень:</b> удовлетворительно</p> <p><b>Базовый уровень:</b> Хорошо</p> <p><b>Продвинутый уровень:</b> отлично</p>
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие	УК-3.1. Знать концепции, принципы и методы построения эффективной работы в	<i>консультация</i>	<p>1. Заполнение дневника практики</p> <p>2. Письменный</p>	<i>Подготовительный этап</i>	<p><b>Начальный уровень:</b> Знать концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде;</p>	<p><b>Начальный уровень:</b> удовлетворительно</p>

	<p>ие и реализовывают свою роль в команде</p>	<p>команде;  УК-3.2. Знать профессионально важные качества и компетенции руководителя, необходимые для его работы в команде как лидера;  УК-3.3. Уметь реализовывать методы оценки уровня развития команды и этапов ее деятельности;  УК-3.4. Уметь оценивать эффективность деятельности команды;  УК-3.5. Владеть способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде;  УК-3.6. Владеть методическими приемами профилактики и устранения факторов, провоцирующих раскол в команде.</p>		<p>ый отчет по практике  3. Устный отчет по практике</p>	<p><b>Основной этап</b></p>	<p>Владеть способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде;</p> <p><b>Базовый уровень:</b>  Знать концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде;  Уметь оценивать эффективность деятельности команды;  Владеть способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде;</p> <p><b>Продвинутый уровень:</b>  Знать профессионально важные качества и компетенции руководителя, необходимые для его работы в команде как лидера;  Уметь оценивать эффективность деятельности команды;  Владеть методическими приемами профилактики и устранения факторов, провоцирующих раскол в команде.</p>	<p><b>Базовый уровень:  Хорошо</b></p> <p><b>Продвинутый уровень:  отлично</b></p>
--	---	---	--	--	-----------------------------	--	--

УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Знать основные типы норм современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения;</p> <p>УК-4.2. Знать правила служебного этикета и приемы совершенствования голосоречевой техники;</p> <p>УК-4.4. Уметь использовать знание русского и иностранного языка в профессиональной, деловой коммуникации и межличностном общении;</p> <p>УК-4.6. Уметь вести деловую беседу, переговоры, деловой разговор по телефону;</p>	<i>консультация</i>	<p>1. Заполнение дневника практики</p> <p>2. Письменный отчет по практике</p> <p>3. Устный отчет по практике</p>	<i>Подготовительный этап Основной этап</i>	<p><b>Начальный уровень:</b> Знать основные типы норм современного русского литературного языка Владеть навыками устной и письменной речи, её нормами и средствами выразительности</p> <p><b>Базовый уровень:</b> Знать основные типы норм современного русского литературного языка; правила служебного этикета и приемы совершенствования голосоречевой техники; Уметь использовать знание русского и иностранного языка в профессиональной, деловой коммуникации и межличностном общении; Владеть навыками устной и письменной речи, её нормами и средствами выразительности</p> <p><b>Продвинутый уровень:</b> Знать основные типы норм современного русского литературного языка; правила служебного этикета и приемы совершенствования голосоречевой техники; Уметь</p>	<p><b>Начальный уровень:</b> удовлетворительно</p> <p><b>Базовый уровень:</b> Хорошо</p> <p><b>Продвинутый уровень:</b> отлично</p>
------	---	---	---------------------	--	--	---	---

		<p>устанавливать и поддерживать контакт с собеседником, учитывая ролевые функции деловых партнеров; УК-4.7.</p> <p>Уметь строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею; УК-4.8.</p> <p>Уметь анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни; УК-4.9.</p> <p>Владеть навыками устной и письменной речи, её нормами и средствами выразительности; невербальными компонентами коммуникации;</p>			<p>использовать знание русского и иностранного языка в профессиональной, деловой коммуникации и межличностном общении;</p> <p>строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею;</p> <p>Владеть навыками устной и письменной речи, её нормами и средствами выразительности; невербальными компонентами коммуникации; навыками успешного этикетного общения; способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной образовательной среды.</p>	
--	--	--	--	--	---	--

		<p>навыками успешного этикетного общения; УК-4.12. Владеть способами взаимодействия в межличностной коммуникации; УК-4.13. Владеть способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной образовательной среды.</p>					
УК-5	<p>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Знать основные понятия археологии, этнологии, истории, культурологии; УК-5.2. Знать сущность и функции исторического знания; УК-5.3. Знать основные подходы к изучению культурных явлений; УК-5.4.</p>	<i>консультация</i>	<p>1. Заполнение дневника практики 2. Письменный отчет по практике 3. Устный отчет по практике</p>	<i>Подготовительный этап Основной этап</i>	<p><b>Начальный уровень:</b> Знать сущность и функции исторического знания; основные подходы к изучению культурных явлений; Владеть навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, корректного и конструктивного ведения дискуссии;</p> <p><b>Базовый уровень:</b> Знать сущность и функции исторического</p>	<p><b>Начальный уровень:</b> удовлетворительно</p> <p><b>Базовый уровень:</b> Хорошо</p>

		<p>Знать многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; УК-5.5.</p> <p>Знать особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира; УК-5.6.</p> <p>Знать роль науки в развитии цивилизаций, взаимодействие науки и техники, связанных с ними современных социальных и этических проблем и достижений наук о природе, обществе и коммуникационных технологиях; УК-5.7.</p> <p>Уметь применять научную терминологию и</p>			<p>знания; основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира; Уметь применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания; самостоятельно выявлять причинно-следственные связи исторических событий и явлений; Владеть навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, корректного и конструктивного ведения дискуссии;</p> <p><b>Продвинутый уровень:</b> Знать сущность и функции исторического знания; основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной</p>	<p><b>Продвинутый уровень: отлично</b></p>
--	--	---	--	--	---	--

		<p>основные научные категории гуманитарного знания; УК-5.8. Уметь самостоятельно выявлять причинно-следственные связи исторических событий и явлений; УК-5.9. Уметь определять факторы универсальности и уникальности исторического развития цивилизаций мира; УК-5.10. Уметь проводить сравнительный анализ особенностей исторического развития культур и цивилизаций, материальной и духовной культуры народов мира; УК-5.11. Владеть навыками аргументированного</p>			<p>ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира; Уметь применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания; самостоятельно выявлять причинно-следственные связи исторических событий и явлений; проводить сравнительный анализ особенностей исторического развития культур и цивилизаций, материальной и духовной культуры народов мира; Владеть навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, корректного и конструктивного ведения дискуссии; приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия;</p>	
--	--	---	--	--	--	--

		<p>изложения собственной точки зрения, корректного и конструктивного ведения дискуссии; УК-5.12. Владеть приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия; УК-5.13. Владеть навыками определения вклада выдающихся деятелей и общественных движений в историческое развитие стран и народов мира.</p>					
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития	<p>УК-6.1. Знать природу деятельности и ее внутреннее строение, закономерности протекания психических процессов,</p>	<i>Консультация, работа в фондах музея</i>	<p>1. Заполнение дневника практики 2. Письменный отчет по практике 3. Устный отчет по</p>	<i>Подготовительный этап Основной этап</i>	<p><b>Начальный уровень:</b> Знать природу деятельности и ее внутреннее строение, закономерности протекания психических процессов, механизмы регуляции поведения и деятельности, виды и функции эмоций;</p>	<b>Начальный уровень: удовлетворительно</b>



	<p>на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>механизмы регуляции поведения и деятельности, виды и функции эмоций; УК-6.3. Знать психолого-педагогические закономерности общения и взаимодействия людей в больших и малых социальных группах, межгрупповых отношений, формирования социокультурных общностей; УК-6.4. Знать психолого-педагогические особенности воспитания, обучения, развития личности; УК-6.6. Уметь использовать методы социологии при решении социальных и профессиональных задач; УК-6.7. Уметь применять</p>		<p>практике</p>		<p>Уметь использовать методы социологии при решении социальных и профессиональных задач;</p> <p><b>Базовый уровень:</b> Знать природу деятельности и ее внутреннее строение, закономерности протекания психических процессов, механизмы регуляции поведения и деятельности, виды и функции эмоций; психолого-педагогические закономерности общения и взаимодействия людей в больших и малых социальных группах, межгрупповых отношений, формирования социокультурных общностей; Уметь использовать методы социологии при решении социальных и профессиональных задач; применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни; Владеть приемами организации собственной познавательной деятельности;</p> <p><b>Продвинутый уровень:</b> Знать природу деятельности и ее внутреннее строение,</p>	<p><b>Базовый уровень: Хорошо</b></p> <p><b>Продвинутый уровень: отлично</b></p>
--	---	--	--	-----------------	--	--	--

		<p>разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни; УК-6.8. Владеть приемами организации собственной познавательной деятельности; УК-6.9. Владеть приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.</p>				<p>закономерности протекания психических процессов, механизмы регуляции поведения и деятельности, виды и функции эмоций; психолого-педагогические закономерности общения и взаимодействия людей в больших и малых социальных группах, межгрупповых отношений, формирования социокультурных общностей; психолого-педагогические особенности воспитания, обучения, развития личности; Уметь использовать методы социологии при решении социальных и профессиональных задач; применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни; Владеть приемами организации собственной познавательной деятельности; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.</p>	
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия	<p>УК-8.1. Знать цели и задачи безопасности жизнедеятельности, основные понятия,</p>	<i>Консультация, работа в фондах музея</i>	<p>1. Заполнение дневника практики 2. Письменный отчет по</p>	<i>Подготовительный этап Основной</i>	<p><b>Начальный уровень:</b> Знать цели и задачи безопасности жизнедеятельности, основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания</p>	<b>Начальный уровень: удовлетворительно</b>

	<p>жизнедеятельности, в том числе при возникновении и чрезвычайных ситуаций</p>	<p>классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности, обеспечение экологической безопасности; УК-8.2. Знать чрезвычайные ситуации природного характера – аэрометеорологические, агрометеорологические, тектонические, гидрологические, производственноопасные, биологически опасные, транспортные; УК-8.3. Знать систему гражданской обороны как часть системы общегосударственных мероприятий; УК-8.4. Знать опасности, которые могут</p>		<p>практике 3. Устный отчет по практике</p>	<p><i>этап</i></p>	<p>человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности, обеспечение экологической безопасности; Уметь квалифицировать опасные и вредные факторы среды техногенного, антропогенного и природного происхождения;</p> <p><b>Базовый уровень:</b> Знать чрезвычайные ситуации природного характера – аэрометеорологические, агрометеорологические, тектонические, гидрологические, производственноопасные, биологически опасные, транспортные; Уметь определять степень опасности угрожающих факторов для культурного наследия, негативные последствия природной и социальной среды для памятников культуры; Владеть навыками оказания первой помощи.</p> <p><b>Продвинутый уровень:</b> Знать опасности, которые могут возникнуть при проведении различного рода мероприятий, связанных с профессиональной</p>	<p><b>Базовый уровень:</b> <b>Хорошо</b></p> <p><b>Продвинутый уровень:</b> <b>отлично</b></p>
--	---	---	--	---	--------------------	--	--

		<p>возникнуть при проведении различного рода мероприятий, связанных с профессиональной деятельностью; УК-8.5.</p> <p>Уметь квалифицировать опасные и вредные факторы среды техногенного, антропогенного и природного происхождения; УК-8.6.</p> <p>Уметь определять степень опасности угрожающих факторов для культурного наследия, негативные последствия природной и социальной среды для памятников культуры; УК-8.7.</p> <p>Уметь оказывать первую медицинскую помощь в очаге поражения, пользоваться</p>				<p>деятельностью; Уметь определять степень опасности угрожающих факторов для культурного наследия, негативные последствия природной и социальной среды для памятников культуры; оказывать первую медицинскую помощь в очаге поражения, пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты.</p> <p>Владеть навыками использования индивидуальных средств защиты; навыками оказания первой помощи.</p>	
--	--	---	--	--	--	--	--

		<p>средствами индивидуальной и коллективной защиты. УК-8.8.</p> <p>Владеть навыками использования индивидуальных средств защиты; УК-8.9.</p> <p>Владеть навыками оказания первой помощи.</p>					
ОП К-1	<p>Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике</p>	<p>ОПК-1.1. Знать основные концепции современного музея как социокультурного института;</p> <p>ОПК-1.2. Знать принципы, методики и технологии сохранения историко-культурного наследия;</p> <p>ОПК-1.3. Знать маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения;</p>	<p><i>Консультация, работа в фондах музея</i></p>	<p>1. Заполнение дневника практики</p> <p>2. Письменный отчет по практике</p> <p>3. Устный отчет по практике</p>	<p><i>Подготовительный этап</i></p> <p><i>Основной этап</i></p>	<p><b>начальный уровень:</b></p> <p><i>знает:</i> теорию документирования как основу научного комплектования, объекты, источники, виды и формы комплектования, концепции научного комплектования не в полном объеме; теорию тезаврирования, типы музейных источников, научную организацию фондов, систему учета музейных фондов не в полном объеме; теорию музейной коммуникации, модели, уровни, виды музейной коммуникации не в полном объеме;</p> <p><i>умеет:</i> ориентироваться в теории документирования как основе научного комплектования, определяющей объекты, источники, виды и формы комплектования,</p>	<p><b>Начальный уровень: удовлетворительно</b></p>

		<p>ОПК-1.4. Уметь характеризовать музей как особый социальный институт, его миссию, социальную роль, функции; ОПК-1.5. Уметь изучать сложившуюся социальную ситуацию, участвовать в определении приоритетных направлений музейного проектирования; ОПК-1.6. Уметь планировать и организовывать использование ресурсов музея или учреждения музейного типа для осуществления основных направлений музейной деятельности; ОПК-1.7. Владеть технологией</p>				<p>концепцию научного комплектования не в полном объеме; ориентироваться в теории тезаврирования, типах музейных источников, понимать принципы научной организации фондов, системы учета музейных фондов в полном объеме; ориентироваться в теории музейной коммуникации, моделях, уровнях, видов музейной коммуникации не в полном объеме;</p> <p><i>владеет:</i> знаниями теории документирования как основе научного комплектования, определяющей объекты, источники, виды и формы комплектования, концепцию научного комплектования не в полном объеме; знаниями теории тезаврирования, навыками определения типов музейных источников, понимания принципов научной организации фондов, системы учета музейных фондов не в полном объеме; знаниями теории музейной коммуникации, моделей, уровней, видов музейной коммуникации не в полном объеме;</p> <p><b>базовый уровень:</b> <i>знает:</i> теорию документирования как основу научного</p>	<p><b>Базовый уровень: Хорошо</b></p>
--	--	--	--	--	--	---	---

		<p>музейного проектирования; ОПК-1.8. Владеть навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях музейной деятельности; ОПК-1.9. Владеть навыками разработки и обоснования проектов и программ сохранения и актуализации историко-культурного и природного наследия; ОПК-1.10. Владеть понятийным аппаратом в области музеологии.</p>				<p>комплектования, объекты, источники, виды и формы комплектования, концепции научного комплектования; теорию тезаврирования, типы музейных источников, научную организацию фондов, систему учета музейных фондов; теорию музейной коммуникации, модели, уровни, виды музейной коммуникации;</p> <p><i>умеет:</i> ориентироваться в теории документирования как основе научного комплектования, определяющей объекты, источники, виды и формы комплектования, концепцию научного комплектования; - ориентироваться в теории тезаврирования, типах музейных источников, понимать принципы научной организации фондов, системы учета музейных фондов; ориентироваться в теории музейной коммуникации, моделях, уровнях, видах музейной коммуникации;</p> <p><i>владеет:</i> знанием теории документирования как основы научного комплектования, знаниями объектов, источников, видов и форм комплектования, концепции научного комплектования; знаниями</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

					<p>теории тезаврирования, знаниями типов музейных источников, научной организации фондов, системы учета музейных фондов; знаниями теории музейной коммуникации, знаниями моделей, уровней, видов музейной коммуникации;</p> <p><b>продвинутый уровень:</b>  <i>знать:</i> теорию документирования как основу научного комплектования, объекты, источники, виды и формы комплектования, концепции научного комплектования в максимальном объеме; теорию тезаврирования, типы музейных источников, научную организацию фондов, систему учета музейных фондов, основные документы учета в максимальном объеме; теорию музейной коммуникации, модели, уровни, виды музейной коммуникации в максимальном объеме;</p> <p><i>уметь:</i> ориентироваться в теории документирования как основе научного комплектования, определяющей объекты, источники, виды и формы комплектования, концепцию научного комплектования в максимальном</p>	<p><b>Продвинутый уровень: отлично</b></p>
--	--	--	--	--	---	--



					<p>объеме; ориентироваться в теории тезаврирования, типах музейных источников, понимать принципы научной организации фондов, систему учета музейных фондов, основные документы учета в максимальном объеме; - ориентироваться в теории музейной коммуникации, моделях, уровнях, видах музейной коммуникации в максимальном объеме;</p> <p><i>Владеть:</i> знаниями теории документирования как основе научного комплектования, определяющей объекты, источники, виды и формы комплектования, концепцию научного комплектования в максимальном объеме; знаниями теории тезаврирования, навыками определения типов музейных источников, понимания принципов научной организации фондов, системы учета музейных фондов; основных документов учета в максимальном объеме; знаниями теории музейной коммуникации, моделей, уровней, видов музейной коммуникации в максимальном объеме.</p>		
ОП	Способен решать	ПКО-2.1. Знать основные понятия,	<i>работа в фондах</i>	1. Заполнение дневника	<b>Основной этап,</b>	<b>начальный уровень:</b> <i>знает:</i> методику создания и	<b>Начальный уровень:</b>

К-2	стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;	действующие в правовой сфере музейного дела и сохранения культурного наследия; ПКО-2.2. Знать основные нормативные документы, регламентирующие процесс организации, управления и контроля сферы музейного дела и охраны культурного наследия, как в России, так и за рубежом; ПКО-2.3. Знать классификацию основных нормативных документов в области музейного дела и сохранения культурного наследия; ПКО-2.4. Знать основы структурного анализа документа и его содержание; ПКО-2.5. Уметь систематизировать	<i>музея, составлен ие отчетной документации</i>	практики 2.Письменный отчет по практике 3.Устный отчет по практике	<b>Заключительный этап</b>	редактирования информационных ресурсов, связанных с профессиональной деятельностью; <i>умеет:</i> отбирать необходимую информацию из различных информационных источников, анализировать и обобщать полученную информацию по музеологии и охране объектов культурного и природного наследия; <i>владеет:</i> навыками изучения и критического анализа научной информации в области музеологии и охраны объектов культурного и природного наследия;  <b>базовый уровень:</b> <i>знает:</i> поисковые системы и информационные ресурсы по вопросам музеологии и сохранения историко-культурного и природного наследия; <i>умеет:</i> использовать теоретические основы и методологию историко-культурного и музеологического знания в исследованиях современного музея с применением компьютерной техники; <i>владеет:</i> методикой сохранения объектов культурного наследия с использованием информационно-коммуникационных технологий; процессами преобразования	<b>удовлетворительно</b>  <b>Базовый уровень: Хорошо</b>
-----	--	--	--	--	----------------------------	---	--

		<p>нормативные правовые документы в соответствии с конкретными задачами профессиональной деятельности в области музейного дела и сохранения культурного наследия;          ПКО-2.6. Уметь анализировать нормативные документы в области музейного дела со смежным профилем деятельности, связанным с охраной культурного наследия;          ПКО-2.7. Уметь применять нормативные правовые документы, необходимые для профессиональной деятельности в области музейного дела и сохранения культурного наследия;          ПКО-2.8. Владеть информацией об основных положениях нормативно-правовых</p>			<p>информации в информационных сетях;  <b>продвинутый уровень:</b>  <i>знает:</i> тенденции и перспективы развития информационных технологий в музейной деятельности;  <i>умеет:</i> использовать теоретические основы и методологию историко-культурного и музеологического знания в исследованиях современного музея с применением компьютерной техники;          применять имеющиеся знания в области музеологии и охраны культурного и природного наследия для решения профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий;          решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом требований информационной безопасности;          использовать информационные ресурсы сети Интернет в музейной сфере;          осуществлять обоснованный выбор вида, метода и технологии создания и применения информационных технологий в деятельности музеев;</p>	<p><b>Продвинутый уровень: отлично</b></p>
--	--	---	--	--	---	--

		<p>актов в области музейного дела и сохранения культурного наследия;          ПКО-2.9. Владеть способами оценивания своей профессиональной деятельности с точки зрения музейного права;          ПКО-2.10. Владеть навыками применения на практике нормативных документов, регулирующих смежные направления деятельности.          ПКО-2.11. Уметь определять задачи комплектования в соответствии с профилем музея и его потребностями;</p>				<p>организовывать работы по созданию и редактированию контента музейного сайта;  <i>владеет:</i> навыками применения сетевых информационных технологий в музейной деятельности</p>	
ОП К-3	Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессионал	<p>ОПК-3.1. Знать нормы и правила межличностного взаимодействия;          ОПК-3.2. Знать гражданский и деловой этикет;</p>	<i>работа в фондах музея, составление отчетной документации</i>	<p>1. Заполнение дневника практики          2. Письменный отчет по практике          3. Устный отчет по</p>	<i>Основной этап, Заключительный этап</i>	<p><b>Начальный уровень:</b>          Знать нормы и правила межличностного взаимодействия;          Уметь целесообразно взаимодействовать с партнерами по общению;          Владеть навыками применения культурных норм и правил</p>	<b>Начальный уровень: удовлетворительно</b>

	ьной этики;	<p>ОПК-3.3. Знать номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность;</p> <p>ОПК-3.4. Знать информационную природу и психологические механизмы формирования имиджа;</p> <p>ОПК-3.5. Знать структуру корпоративного и личного имиджа в музейной сфере;</p> <p>ОПК-3.6. Уметь целесообразно взаимодействовать с партнерами по общению;</p> <p>ОПК-3.7. Уметь пользоваться нормами и правилами поведения в типовых ситуациях межличностного и делового общения;</p> <p>ОПК-3.8.</p>		практике		<p>выражения чувств и поведения в типовых ситуациях общения;</p> <p><b>Базовый уровень:</b> Знать номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность; Уметь пользоваться нормами и правилами поведения в типовых ситуациях межличностного и делового общения; Владеть навыками использования этикетных норм речевой культуры и профессиональной этики;</p> <p><b>Продвинутый уровень:</b> Знать информационную природу и психологические механизмы формирования имиджа; структуру корпоративного и личного имиджа в музейной сфере; Уметь распознавать приемы, используемые для создания и усиления имиджа, анализировать восприятие тех или иных элементов образа человека или организаций и влияние на него социальных стереотипов; адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов;</p>	<p><b>Базовый уровень:</b> <b>Хорошо</b></p> <p><b>Продвинутый уровень:</b> <b>отлично</b></p>
--	-------------	--	--	----------	--	--	--

		<p>Уметь использовать методы и приемы социальной коммуникации в сфере профессиональной деятельности; ОПК-3.9.</p> <p>Уметь распознавать приемы, используемые для создания и усиления имиджа, анализировать восприятие тех или иных элементов образа человека или организаций и влияние на него социальных стереотипов; ОПК-3.10.</p> <p>Уметь адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов; ОПК-3.11.</p> <p>Владеть навыками применения</p>				<p>Владеть навыками подбора аргументации в пользу необходимости для музеев и учреждений музейного типа вести целенаправленные усилия по формированию желаемого имиджа и установлению доброжелательных отношений со всеми группами общественности;</p> <p>навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения.</p>	
--	--	---	--	--	--	---	--

	<p>культурных норм и правил выражения чувств и поведения в типовых ситуациях общения; ОПК-3.12.</p> <p>Владеть навыками использования этикетных норм речевой культуры и профессиональной этики; ОПК-3.13.</p> <p>Владеть навыками подбора аргументации в пользу необходимости для музеев и учреждений музейного типа вести целенаправленные усилия по формированию желаемого имиджа и установлению доброжелательных отношений со всеми группами общественности; ОПК-3.14.</p> <p>Владеть навыками самооценки, критического анализа особенностей своего</p>					
--	--	--	--	--	--	--





		<p>изучению информационной открытости сферы культуры; ОПК-4.6.</p> <p>Владеть методикой анализа проблем и фиксации динамики в области сохранения культурного и природного наследия.</p>			<p>нормативные документы в области музейного дела со смежным профилем деятельности, связанным с охраной культурного наследия;</p> <p>Владеть методикой анализа проблем и фиксации динамики в области сохранения культурного и природного наследия.</p> <p><b>Продвинутый уровень:</b></p> <p>Знать теоретико-методологические и правовые основы культурной политики ;</p> <p>основные направления государственной политики в сфере культуры;</p> <p>Уметь определять международный контекст политики Российской Федерации в сфере культуры;</p> <p>анализировать нормативные документы в области музейного дела со смежным профилем деятельности, связанным с охраной культурного наследия;</p> <p>выявлять особенности многоуровневой и многосубъектной структуры государственной культурной политики;</p> <p>Владеть методикой анализа проблем и фиксации динамики в области</p>	<p><b>Продвинутый уровень: отлично</b></p>
--	--	---	--	--	--	--

						сохранения культурного и природного наследия. методикой анализа проблем и фиксации динамики в области сохранения культурного и природного наследия.	
<b>ПК О-1</b>	Владением основами менеджмента в музейной деятельности	<p>ПКО-1.1. Знать основные понятия менеджмента и маркетинга;</p> <p>ПКО-1.2. Знать основные положения новейших исследований по проблемам менеджмента в музейной деятельности;</p> <p>ПКО-1.3. Знать методы построения, расчета и анализа экономических и управленческих моделей в музейной деятельности;</p> <p>ПКО-1.4. Знать основы разработки и реализации музейных проектов и</p>	<i>работа в фондах музея, составление отчетной документации</i>	<p>1. Заполнение дневника практики</p> <p>2. Письменный отчет по практике</p> <p>3. Устный отчет по практике</p>	<b>Основной этап, Заключительный этап</b>	<p><b>Начальный уровень:</b> Знать основные понятия менеджмента и маркетинга Уметь организовать деятельность структурных подразделений, осуществляющих различные виды работ и проектов в музее; Владеть методологией управленческого, маркетингового и экономического исследования в сфере музейной деятельности;</p> <p><b>Базовый уровень:</b> Знать методы построения, расчета и анализа экономических и управленческих моделей в музейной деятельности; Уметь разрабатывать концепции и стратегии развития музея, оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений Владеть современными методиками расчета и анализа показателей музейных проектов и услуг;</p> <p><b>Продвинутый уровень:</b></p>	<p><b>Начальный уровень: удовлетворительно</b></p> <p><b>Базовый уровень: Хорошо</b></p> <p><b>Продвинутый уровень:</b></p>

	<p>услуг;          ПКО-1.5. Знать основы руководства деятельностью структурных подразделений в музее;</p> <p>ПКО-1.6. Знать особенности формирования и реализации кадровой политики в музее;</p> <p>ПКО-1.7. Уметь организовать деятельность структурных подразделений, осуществляющих различные виды работ и проектов в музее;</p> <p>ПКО-1.8. Уметь разрабатывать концепции и стратегии развития музея, оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и</p>				<p>Знать основы разработки и реализации музейных проектов и услуг;          основы руководства деятельностью структурных подразделений в музее;          особенности формирования и реализации кадровой политики в музее;          Уметь применять инновационные подходы в музейной деятельности;          планировать работу музея по основным направлениям деятельности;          выявлять проблемы экономического характера в музейной деятельности;          анализировать потребности музейных посетителей и обосновывать полученные выводы;          Владеть навыками контроля над деятельностью структурных подразделений и работников, осуществляющих различные виды работ в музее.</p>	<b>отлично</b>
--	--	--	--	--	---	----------------

		<p>иных ограничений; ПКО-1.9. Уметь применять инновационные подходы в музейной деятельности; ПКО-1.10. Уметь планировать работу музея по основным направлениям деятельности; ПКО-1.11. Уметь выявлять проблемы экономического характера в музейной деятельности; ПКО-1.12. Уметь анализировать потребности музейных посетителей и обосновывать полученные выводы; ПКО-1.13. Владеть методологией управленческого, маркетингового и экономического исследования в сфере музейной</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		<p>деятельности;          ПКО-1.14. Владеть современными методиками расчета и анализа показателей музейных проектов и услуг;          ПКО-1.15. Владеть управленческими навыками организации музейной деятельности;          ПКО-1.16. Владеть навыками контроля над деятельностью структурных подразделений и работников, осуществляющих различные виды работ в музее.</p>					
<b>ПК О-2</b>	Способен использовать на практике основы действующего законодательства музейной деятельности и в сфере	<p>ПКО-2.1. Знать основные понятия, действующие в правовой сфере музейного дела и сохранения культурного наследия;          ПКО-2.3. Знать</p>	<i>работа в отделах музея</i>	<p>1. Заполнение дневника практики          2. Письменный отчет по практике          3. Устный отчет по практике</p>	<i>Основной этап</i>	<p><b>Начальный уровень:</b>          Знать основные понятия, действующие в правовой сфере музейного дела и сохранения культурного наследия;          Уметь систематизировать нормативные правовые документы в соответствии с конкретными</p>	<p><b>Начальный уровень:</b>          удовлетворительно</p>

	<p>сохранения культурного наследия</p>	<p>классификацию основных нормативных документов в области музейного дела и сохранения культурного наследия;          ПКО-2.5. Уметь систематизировать нормативные правовые документы в соответствии с конкретными задачами профессиональной деятельности в области музейного дела и сохранения культурного наследия;          ПКО-2.6. Уметь анализировать нормативные документы в области музейного дела со смежным профилем деятельности, связанным с охраной культурного наследия;          ПКО-2.7. Уметь</p>			<p>задачами профессиональной деятельности в области музейного дела и сохранения культурного наследия;          Владеть информацией об основных положениях нормативно-правовых актов в области музейного дела и сохранения культурного наследия;</p> <p><b>Базовый уровень:</b>          Знать основные понятия, действующие в правовой сфере музейного дела и сохранения культурного наследия;          Уметь систематизировать нормативные правовые документы в соответствии с конкретными задачами профессиональной деятельности в области музейного дела и сохранения культурного наследия;          Уметь анализировать нормативные документы в области музейного дела со смежным профилем деятельности, связанным с охраной культурного наследия;          Владеть информацией об основных положениях</p>	<p><b>Базовый уровень:          Хорошо</b></p>
--	--	--	--	--	--	--

		<p>применять нормативные правовые документы, необходимые для профессиональной деятельности в области музейного дела и сохранения культурного наследия;          ПКО-2.8. Владеть информацией об основных положениях нормативно-правовых актов в области музейного дела и сохранения культурного наследия;          ПКО-2.9. Владеть способами оценивания своей профессиональной деятельности с точки зрения музейного права;          ПКО-2.10. Владеть навыками применения на</p>			<p>нормативно-правовых актов в области музейного дела и сохранения культурного наследия;          Владеть способами оценивания своей профессиональной деятельности с точки зрения музейного права;</p> <p><b>Продвинутый уровень:</b>          Знать основные понятия, действующие в правовой сфере музейного дела и сохранения культурного наследия;          Знать классификацию основных нормативных документов в области музейного дела и сохранения культурного наследия;          Уметь систематизировать нормативные правовые документы в соответствии с конкретными задачами профессиональной деятельности в области музейного дела и сохранения культурного наследия;          Уметь анализировать нормативные документы в области музейного дела со смежным профилем деятельности, связанным с</p>	<p><b>Продвинутый уровень: отлично</b></p>
--	--	--	--	--	--	--

		практике нормативных документов, регулирующих смежные направления деятельности.				охраной культурного наследия; Уметь применять нормативные правовые документы, необходимые для профессиональной деятельности в области музейного дела и сохранения культурного наследия; Владеть информацией об основных положениях нормативно-правовых актов в области музейного дела и сохранения культурного наследия; Владеть способами оценивания своей профессиональной деятельности с точки зрения музейного права; Владеть навыками применения на практике нормативных документов, регулирующих смежные направления деятельности.	
<b>ПК О-3</b>	способен выполнять работу по текущему и перспективному комплектованию музея	ПКО-3.1. Знать направления, источники и способы текущего и перспективного комплектования фондов музея; ПКО-3.2. Знать цели, задачи и научные методы	<i>работа в отделах музея</i>	1. Заполнение дневника практики 2. Письменный отчет по практике 3. Устный отчет по практике	<i>Основной этап</i>	<b>Начальный уровень:</b> <i>знать:</i> алгоритм разработки стратегии комплектования музейных фондов на основе глубокого знания законодательных материалов, теоретических оснований и технологий комплектования; <i>уметь:</i> анализировать музейное собрание и разрабатывать концепцию научного	<b>Начальный уровень: удовлетворительно</b>



	<p>текущего и перспективного комплектования; ПКО-3.3. Знать положения основных документов по текущему и перспективному комплектованию; ПКО-3.4. Уметь определять и формулировать направления текущего и перспективного комплектования фондов музея; ПКО-3.5. Уметь применять методы текущего и перспективного комплектования с учетом профиля и концепции развития музея; ПКО-3.6. Уметь определять задачи комплектования в соответствии с профилем музея и его потребностями;</p>				<p>комплектования и планов перспективного комплектования музея;  <i>владеть:</i> навыками планирования, подготовки и проведения экспедиций, разработкой и ведением экспедиционной документации, экспертизой подлинности музейных предметов и их документирования в полевых условиях.  <b>Базовый уровень:</b>  Знать направления, источники и способы текущего и перспективного комплектования фондов музея; цели, задачи и научные методы текущего и перспективного комплектования; Уметь определять и формулировать направления текущего и перспективного комплектования фондов музея; применять методы текущего и перспективного комплектования с учетом профиля и концепции развития музея; Владеть приемами анализа состава фондов музея для определения направлений текущего и перспективного комплектования; навыками составления концепции текущего и перспективного</p>	<p><b>Базовый уровень: Хорошо</b></p>
--	--	--	--	--	--	---

		<p>ПКО-3.7. Владеть приемами анализа состава фондов музея для определения направлений текущего и перспективного комплектования;</p> <p>ПКО-3.8. Владеть навыками составления концепции текущего и перспективного комплектования музея;</p> <p>ПКО-3.9. Владеть навыками ведения музейной документации, связанной с текущим и перспективным комплектованием музея.</p>			<p>комплектования музея;</p> <p><b>Продвинутый уровень:</b>  Знать направления, источники и способы текущего и перспективного комплектования фондов музея; цели, задачи и научные методы текущего и перспективного комплектования; положения основных документов по текущему и перспективному комплектованию;  Уметь определять и формулировать направления текущего и перспективного комплектования фондов музея; применять методы текущего и перспективного комплектования с учетом профиля и концепции развития музея; определять задачи комплектования в соответствии с профилем музея и его потребностями;  Владеть приемами анализа состава фондов музея для определения направлений текущего и перспективного комплектования; навыками составления концепции текущего и перспективного комплектования музея; навыками ведения музейной документации, связанной с текущим и перспективным комплектованием музея.</p>	<p><b>Продвинутый уровень: отлично</b></p>
--	--	---	--	--	--	--

<p><b>ПК О-4</b></p>	<p>способен выполнять все виды работ, связанных с учетом музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия</p>	<p>ПКО-4.1. Знать российское законодательство в области учета, хранения и научного описания музейных фондов, объектов культурного наследия;  ПКО-4.2. Знать основы составления справочного аппарата, компьютерных баз данных музейных предметов и объектов культурного и природного наследия;  ПКО-4.3. Знать условия хранения, маркировки, страхования музейных предметов и музейных коллекций разных видов;  ПКО-4.4. Знать методику организации проверки</p>	<p><i>работа в фондах музея,</i></p>	<p>1. Заполнение дневника практики  2. Письменный отчет по практике  3. Устный отчет по практике</p>	<p><i>Основной этап</i></p>	<p><b>Начальный уровень:</b>  Знать российское законодательство в области учета, хранения и научного описания музейных фондов, объектов культурного наследия;  Уметь создавать научные описания музейных предметов разных видов в объеме книги поступлений и научного инвентаря;  Владеть навыками ведения документации по учету музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия;</p> <p><b>Базовый уровень:</b>  Знать основы составления справочного аппарата, компьютерных баз данных музейных предметов и объектов культурного и природного наследия;  Знать условия хранения, маркировки, страхования музейных предметов и музейных коллекций разных видов;  Уметь создавать научные описания объектов культурного и природного наследия в объеме реестра</p>	<p><b>Начальный уровень:</b>  <b>удовлетворительно</b></p> <p><b>Базовый уровень:</b>  <b>Хорошо</b></p>
--------------------------	---	---	--------------------------------------	--	-----------------------------	---	--

		<p>наличия музейных предметов и музейных коллекций;          ПКО-4.5. Знать права и обязанности сотрудников, отвечающих за учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия;          ПКО-4.6. Уметь создавать научные описания музейных предметов разных видов в объеме книги поступлений и научного инвентаря;          ПКО-4.7. Уметь создавать научные описания объектов культурного и природного наследия в объеме реестра</p>			<p>памятников изучаемой территории и формирования государственного кадастра;          Владеть компьютерными технологиями учета музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия;</p> <p><b>Продвинутый уровень:</b>          Знать методику организации проверки наличия музейных предметов и музейных коллекций;          Знать права и обязанности сотрудников, отвечающих за учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия;          Уметь осуществлять маркировку музейных предметов;          Уметь проводить сверку наличия музейных предметов;          Владеть методикой атрибуции предметов музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия. Владеть практическими навыками работы с музейными предметами, объектами культурного и</p>	<p><b>Продвинутый уровень:          отлично</b></p>
--	--	--	--	--	--	---

		памятников изучаемой территории и формирования государственного кадастра; ПКО-4.8. Уметь проводить сверку наличия музейных предметов; ПКО-4.9. Уметь осуществлять маркировку музейных предметов; ПКО-4.10. Владеть навыками ведения документации по учету музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия; ПКО-4.11. Владеть компьютерными технологиями учета музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия;				природного наследия;	
--	--	--	--	--	--	----------------------	--

		<p>ПКО-4.12. Владеть практическими навыками работы с музейными предметами, объектами культурного и природного наследия;</p> <p>ПКО-4.13. Владеть методикой атрибуции предметов музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия.</p>					
<p><b>ПК О-5</b></p>	<p>способен осуществлять контроль режимов музейного хранения</p>	<p>ПКО-5.1. Знать основные требования к созданию оптимальных режимов хранения музейных предметов из различных материалов;</p> <p>ПКО-5.2. Уметь определять внешние признаки и состояние сохранности музейных предметов разного типа;</p>	<p><i>работа в фондах музея,</i></p>	<p>1. Заполнение дневника практики</p> <p>2. Письменный отчет по практике</p> <p>3. Устный отчет по практике</p>	<p><i>Основной этап</i></p>	<p><b>Начальный уровень:</b> Знать основные требования к созданию оптимальных режимов хранения музейных предметов Уметь определять внешние признаки и состояние сохранности музейных предметов разного типа;</p> <p><b>Базовый уровень:</b> Знать основные требования к созданию оптимальных режимов хранения музейных предметов из различных материалов; Уметь определять внешние признаки и состояние сохранности музейных предметов разного типа; Владеть навыками организации создания условий</p>	<p><b>Начальный уровень:</b> удовлетворительно</p> <p><b>Базовый уровень:</b> Хорошо</p>

		ПКО-5.3. Владеть навыками организации создания условий хранения музейных предметов в фондохранилище и экспозиции.				хранения музейных предметов в фондохранилище и экспозиции. <b>Продвинутый уровень:</b> Знать основные требования к созданию оптимальных режимов хранения музейных предметов из различных материалов; Уметь определять внешние признаки и состояние сохранности музейных предметов разного типа; Владеть навыками организации создания условий хранения музейных предметов в фондохранилище и экспозиции.	<b>Продвинутый уровень: отлично</b>
<b>ПК О-6</b>	способен к участию в разработке выставочных и экспозиционных проектов	ПКО-6.1. Знать основные понятия в области экспозиционно-выставочной деятельности; ПКО-6.2. Знать классификацию выставок и экспозиций; ПКО-6.3. Знать перечень проектной документации и ее структуру; ПКО-6.4. Знать этапы проектирования	<i>работа в фондах музея,</i>	1. Заполнение дневника практики 2. Письменный отчет по практике 3. Устный отчет по практике	<b>Основной этап</b>	<b>начальный уровень:</b> <i>знает:</i> историю экспозиционной практики в России, основные виды экспозиции и классические методы проектирования, терминологию, технологии научного проектирования экспозиции, ситуации модернизации экспозиций и алгоритма их реализации, документы проектирования; основных группы музейных экспозиционных средств, особенности экспонирования основных групп музейных предметов не в полном объеме;  <i>умеет:</i> применять опыт экспозиционной практики в России в	<b>начальный уровень</b> (оценка «удовлетворительно»)

	экспозиции; ПКО-6.5. Знать методы построения экспозиции и экспозиционные приемы; ПКО-6.6. Уметь разрабатывать проектную документацию к экспозиции; ПКО-6.7. Уметь отбирать экспозиционные материалы для выставки; ПКО-6.8. Уметь применять на практике методы проектирования экспозиции; ПКО-6.9. Уметь составлять экспозиционные тексты; ПКО-6.10. Владеть методами и приемами построения экспозиции; ПКО-6.11. Владеть навыками составления				<p>собственных проектах, различать основные виды экспозиции и классические и авторские методы проектирования и характеризовать их, использовать терминологию, технологии научного проектирования экспозиции; разрабатывать проектную экспозицию; видеть ситуации необходимости проведения модернизации экспозиции; ориентироваться в основных группах музейных экспозиционных средств; отбирать экспозиционные материалы для экспозиции; использовать знания по экспонированию основных групп музейных предметов в неполном объеме.</p> <p><i>владеет:</i> навыками анализа информации об экспозиционной практике в России; знаниями о видах экспозиций и методах проектирования, терминологией, технологиями научного проектирования экспозиции; навыками определения необходимости проведения модернизации экспозиции; навыками работы с основными группами музейных экспозиционных средств; знаниями по экспонированию</p>	
--	---	--	--	--	---	--



		<p>проектной документации;          ПКО-6.12. Владеть навыками проектирования выставки.</p>			<p>основных групп музейных предметов не в полном объеме;</p> <p><b>базовый уровень:</b>  <i>знает:</i>          историю экспозиционной практики в России, основные виды экспозиции и классические методы проектирования, терминологию, технологии научного проектирования экспозиции, ситуации модернизации экспозиций и алгоритма их реализации, документы проектирования; основных группы музейных экспозиционных средств, особенности экспонирования основных групп музейных предметов в достаточном объеме;</p> <p><i>умеет:</i>          применять опыт экспозиционной практики в России в собственных проектах, различать основные виды экспозиции и классические и авторские методы проектирования и характеризовать их, использовать терминологию, технологии научного проектирования экспозиции; разрабатывать проектную экспозицию;          видеть ситуации необходимости проведения модернизации</p>	<p><b>базовый уровень</b>          (оценка «хорошо»)</p>
--	--	---	--	--	--	--

					<p>экспозиции; ориентироваться в основных группах музейных экспозиционных средств; отбирать экспозиционные материалы для экспозиции; использовать знания по экспонированию основных групп музейных предметов в достаточном объеме;</p> <p><i>владеет:</i>  навыками анализа информации об экспозиционной практике в России; знаниями о видах экспозиций и методах проектирования, терминологией, технологиями научного проектирования экспозиции; навыками определения необходимости проведения модернизации экспозиции; навыками работы с основными группами музейных экспозиционных средств; знаниями по экспонированию основных групп музейных предметов в достаточном объеме;</p> <p><b>продвинутый уровень:</b>  <i>знает:</i>  историю экспозиционной практики в России, основные виды экспозиции и классические методы проектирования, терминологию, технологии научного проектирования экспозиции,</p>	<p><b>продвинутый уровень</b>  (оценка «отлично»)</p>
--	--	--	--	--	--	---

					<p>ситуации модернизации экспозиций и алгоритма их реализации, документы проектирования; основных группы музейных экспозиционных средств, особенности экспонирования основных групп музейных предметов в максимальном объеме;</p> <p><i>умеет:</i></p> <p>применять опыт экспозиционной практики в России в собственных проектах, различать основные виды экспозиции и классические и авторские методы проектирования и характеризовать их, использовать терминологию, технологии научного проектирования экспозиции; разрабатывать проектную экспозицию; видеть ситуации необходимости проведения модернизации экспозиции; ориентироваться в основных группах музейных экспозиционных средств; отбирать экспозиционные материалы для экспозиции; использовать знания по экспонированию основных групп музейных предметов в максимальном объеме;</p> <p><i>владеет:</i></p> <p>навыками анализа информации об</p>	
--	--	--	--	--	---	--

						экспозиционной практике в России; знаниями о видах экспозиций и методах проектирования, терминологией, технологиями научного проектирования экспозиции; навыками определения необходимости проведения модернизации экспозиции; навыками работы с основными группами музейных экспозиционных средств; знаниями по экспонированию основных групп музейных предметов в максимальном объеме.	
<b>ПК О-7</b>	способен к участию в разработке культурно-образовательных программ в системе музейных учреждений, культурных центров, экскурсионных и туристических фирм	<p>ПКО-7.1. Знать формы культурно-образовательной деятельности и их характеристики;</p> <p>ПКО-7.2. Знать методы презентации наследия в рамках различных форм культурно-образовательной деятельности;</p> <p>ПКО-7.3. Уметь разрабатывать культурно-образовательные мероприятия (в том числе</p>	<i>работа в фондах музея,</i>	<p>1. Заполнение дневника практики</p> <p>2. Письменный отчет по практике</p> <p>3. Устный отчет по практике</p>	<b>Основной этап</b>	<p><b>Начальный уровень:</b></p> <p>Знать формы культурно-образовательной деятельности и их характеристики;</p> <p>Уметь разрабатывать культурно-образовательные мероприятия (в том числе экскурсии);</p> <p>Владеть навыками составления методических разработок для различных форм культурно-образовательной деятельности;</p> <p><b>Базовый уровень:</b></p> <p>Знать формы культурно-образовательной деятельности и их характеристики;</p> <p>методы презентации наследия в рамках различных форм культурно-образовательной деятельности;</p> <p>Уметь разрабатывать культурно-образовательные мероприятия (в том</p>	<p><b>Начальный уровень:</b></p> <p>Удовлетворительно</p> <p><b>Базовый уровень:</b></p> <p>Хорошо</p>

		<p>экскурсии);          ПКО-7.4. Уметь проводить культурно-образовательные мероприятия (в том числе экскурсии);          ПКО-7.5. Владеть навыками составления методических разработок для различных форм культурно-образовательной деятельности;          ПКО-7.6. Владеть методикой проведения различных форм культурно-образовательной деятельности;          ПКО-7.7. Владеть техникой реализации различных форм культурно-образовательной деятельности.</p>				<p>числе экскурсии);          проводить культурно-образовательные мероприятия (в том числе экскурсии);          Владеть навыками составления методических разработок для различных форм культурно-образовательной деятельности;          методикой проведения различных форм культурно-образовательной деятельности;  <b>Продвинутый уровень:</b>          Знать формы культурно-образовательной деятельности и их характеристики;          методы презентации наследия в рамках различных форм культурно-образовательной деятельности;          Уметь разрабатывать культурно-образовательные мероприятия (в том числе экскурсии);          проводить культурно-образовательные мероприятия (в том числе экскурсии);          Владеть навыками составления методических разработок для различных форм культурно-образовательной деятельности;          методикой проведения различных форм культурно-образовательной деятельности;          техникой реализации различных форм культурно-образовательной</p>	<p><b>Продвинутый уровень:</b>          отлично</p>
--	--	--	--	--	--	---	---

						деятельности.	
<b>ПК-1</b>	способен к организации работы малых коллективов исполнителей	<p>ПК-1.1. Знать принципы и методы организации работы в малых коллективах;</p> <p>ПК-1.2. Знать основные направления, формы и методы работы в коллективе, направленные на повышение эффективности деятельности;</p> <p>ПК-1.3. Уметь анализировать межличностные, групповые и организационные коммуникации;</p> <p>ПК-1.4. Уметь организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и</p>				<p><b>Начальный уровень:</b> <i>Знать</i> принципы и методы организации работы в малых коллективах; основные направления, формы и методы работы в коллективе, направленные на повышение эффективности деятельности</p> <p><i>Уметь</i> анализировать межличностные, групповые и организационные коммуникации; организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и организовать информационное взаимодействие руководителя со структурными подразделениями</p> <p><i>Владеть</i> навыками организации управления группой, мотивации к действию; современными методами принятия управленческих решений при организации работы малых коллективов исполнителей; навыками достижения высоких качественных результатов деятельности малых коллективов исполнителей.</p> <p><b>Базовый уровень:</b> Знать принципы и методы</p>	<p><b>Начальный уровень: удовлетворительно</b></p> <p><b>Базовый уровень: Хорошо</b></p>

		<p>нормирования труда;  ПК-1.5. Уметь  организовать  информационное  взаимодействие  руководителя  со структурными  подразделениями;  ПК-1.6. Владеть  навыками  организации  управления  группой, мотивации к  действию;  ПК-1.7. Владеть  современными  методами  принятия  управленческих  решений при  организации  работы малых  коллективов  исполнителей;  ПК-1.8. Владеть  навыками  достижения высоких  качественных  результатов</p>			<p>организации работы в  малых коллективах;  основные направления, формы и  методы работы в коллективе,  направленные на повышение  эффективности деятельности;  Уметь анализировать  межличностные, групповые и  организационные коммуникации;  организовать работу исполнителей,  находить и принимать  управленческие решения в области  организации и нормирования труда;  Владеть навыками организации  управления группой, мотивации к  действию;  современными методами принятия  управленческих решений при  организации работы малых  коллективов исполнителей;  <b>Продвинутый уровень:</b>  Знать принципы и  методы организации работы в  малых коллективах;  основные направления, формы и  методы работы в коллективе,  направленные на повышение  эффективности деятельности;  Уметь анализировать</p>	<p><b>Продвинутый  уровень:  отлично</b></p>
--	--	--	--	--	---	--

		деятельности малых коллективов исполнителей.				<p>межличностные, групповые и организационные коммуникации; организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда; организовать информационное взаимодействие руководителя со структурными подразделениями; Владеть навыками организации управления группой, мотивации к действию; современными методами принятия управленческих решений при организации работы малых коллективов исполнителей; навыками достижения высоких качественных результатов деятельности малых коллективов исполнителей.</p>	
<b>ПК-2</b>	способен применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности	ПК-2.1. Знать основные правила и нормы организации рабочих мест и условий хранения предметов из различных материалов,	<i>работа в фондах музея,</i>	<p>1. Заполнение дневника практики  2. Письменный отчет по практике  3. Устный отчет по практике</p>	<i>Основной этап</i>	<p><b>Начальный уровень:</b>  Знать основные правила и нормы организации рабочих мест и условий хранения предметов из различных материалов, отраженные в инструкциях и приказах по вопросам техники безопасности,</p>	<p><b>Начальный уровень: удовлетворительно</b></p>



		<p>отраженные в инструкциях и приказах по вопросам техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;</p> <p>ПК-2.2. Уметь организовывать безопасность мест работы и хранения музейных предметов, их правильную транспортировку для выездных выставок;</p> <p>ПК-2.3. Владеть навыками осуществления контроля над соблюдением установленных норм и требований техники безопасности и производственной</p>				<p>производственной санитарии и пожарной безопасности;</p> <p>Уметь организовывать безопасность мест работы и хранения музейных предметов, их правильную транспортировку для выездных выставок;</p> <p>Владеть навыками осуществления контроля над соблюдением установленных норм и требований техники безопасности и производственной санитарии в музее.</p> <p><b>Базовый уровень:</b> Знать основные правила и нормы организации рабочих мест и условий хранения предметов из различных материалов, отраженные в инструкциях и приказах по вопросам техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;</p> <p>Уметь организовывать безопасность мест работы и хранения</p>	<p><b>Базовый уровень:</b> <b>Хорошо</b></p>
--	--	--	--	--	--	--	--

		санитарии в музее.			<p>музейных предметов, их правильную транспортировку для выездных выставок;</p> <p>Владеть навыками осуществления контроля над соблюдением установленных норм и требований техники безопасности и производственной санитарии в музее.</p> <p><b>Продвинутый уровень:</b> Знать основные правила и нормы организации рабочих мест и условий хранения предметов из различных материалов, отраженные в инструкциях и приказах по вопросам техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;</p> <p>Уметь организовывать безопасность мест работы и хранения музейных предметов, их правильную транспортировку для выездных выставок;</p> <p>Владеть навыками осуществления контроля над</p>	<p><b>Продвинутый уровень:</b> <b>отлично</b></p>
--	--	-----------------------	--	--	--	---

						соблюдением установленных норм и требований техники безопасности и производственной санитарии в музее.	
<b>ПК-3</b>	способен к участию в разработке отдельных разделов проектов региональных программ сохранения и освоения культурного и природного наследия, в том числе в туристической сфере	<p>ПК-3.1. Знать современные практики сохранения и освоения наследия;</p> <p>ПК-3.2. Знать методы музеефикации культурного и природного наследия;</p> <p>ПК-3.3. Знать современные концепции сохранения и освоения культурного и природного наследия;</p> <p>ПК-3.4. Уметь определять оптимальную методику музеефикации объекта наследия;</p> <p>ПК-3.5. Уметь выявлять объекты музейного значения в среде бытования;</p> <p>ПК-3.6. Владеть</p>	<i>работа в фондах музея,</i>	<p>1. Заполнение дневника практики</p> <p>2. Письменный отчет по практике</p> <p>3. Устный отчет по практике</p>	<i>Основной этап</i>	<p><b>Начальный уровень:</b> Знать современные практики сохранения и освоения наследия; Уметь определять оптимальную методику музеефикации объекта наследия;</p> <p><b>Базовый уровень:</b> Знать современные практики сохранения и освоения наследия; Знать методы музеефикации культурного и природного наследия; Уметь определять оптимальную методику музеефикации объекта наследия;</p> <p><b>Продвинутый уровень:</b> Знать современные практики сохранения и освоения наследия; Знать методы</p>	<p><b>Начальный уровень:</b> удовлетворительно</p> <p><b>Базовый уровень:</b> Хорошо</p> <p><b>Продвинутый уровень:</b> отлично</p>



		<p>этапы проведения проектных работ при создании музеев; ПК-4.4. Уметь работать с нормативными документами, профессиональными базами данных, правовыми поисковыми системами и другими источниками информации; ПК-4.5. Уметь определять этапы проведения музейных проектных работ; ПК-4.6. Владеть методами современного музейного проектирования.</p>				<p>нормативными документами, профессиональными базами данных, правовыми поисковыми системами и другими источниками информации; <b>владеет:</b> методами современного музейного проектирования. <b>продвинутый уровень:</b> <b>знает:</b> основные этапы проведения проектных работ при создании музеев; <b>умеет:</b> определять этапы проведения музейных проектных работ; <b>владеет:</b> методами современного музейного проектирования.</p>	<p><b>Продвинутый уровень: отлично</b></p>
ПК-5	Способен разрабатывать планы научного комплектования музейных фондов, научные	<p>ПК-5.1. Знать современное состояние науки в избранной области научной деятельности ПК-5.2. Знать порядок планирования, осуществления и</p>	<i>работа в фондах музея,</i>	<p>1. Заполнение дневника практики 2. Письменный отчет по практике 3. Устный отчет по</p>	<b>Основной этап</b>	<p><b>Начальный уровень:</b> <b>Знает:</b> - теоретические основы музейно-выставочной деятельности, - классификацию музейных выставок, - научные подходы построения экспозиции и выставки. <b>Умеет:</b> - применять терминологию</p>	<p><b>Начальный уровень: удовлетворительно</b></p>



		запросы посетителей музея и средств массовой информации.				<p>выставочной деятельности,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- классификацию музейных выставок,</li> <li>- функциональные особенности музейной выставки,</li> <li>- научные подходы построения экспозиции и выставки,</li> <li>- идеологию современной музейной выставки,</li> <li>- принципы классификации музейных выставок,</li> <li>- методы построения экспозиционно-выставочного проекта.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять терминологию профессиональной направленности,</li> <li>- классифицировать музейные выставки,</li> <li>- различать систематический (коллекционный), ансамблевый, тематический, музейно-образный, образно-сюжетный методы построения выставок,</li> <li>- использовать требования к размещению экспозиционного материала</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа выставочных проектов в музее, психологического восприятия выставки,</li> <li>- приемами интенсификации экспозиционно-выставочной деятельности музеев</li> </ul>	
<b>ПК-6</b>	Способен разрабатывать методики музейно-образовательн	ПК-6.1. Знать порядок организации работ по учету, хранению, изучению, публикации, обеспечению	<i>работа в фондах музея,</i>	1. Заполнение дневника практики 2. Письменный отчет по	<i>Основной этап</i>	<p><b>начальный уровень:</b></p> <p><b>знает:</b> историю реставрации, опыта архитектурного и художественного творчества античного времени гуманистами итальянского</p>	<b>Начальный уровень: удовлетворительно</b>

	<p>ой деятельности на основе фондовых коллекций и направлений научной деятельности музея.</p>	<p>сохранности музейных предметов и музейных коллекций  ПК-6.2. Знать основы педагогики, детской психологии, дидактики, социальной психологии, риторики  ПК-6.3 Знать основные исторические этапы появления и развития краеведческих музеев Сибири.  Представлять особенности формирования геологических, этнографических, исторических коллекций краеведческих музеев Сибири;  ПК-6.4 Знать предпосылки и особенности становления музейного дела в Сибири  ПК-6.5. Уметь разрабатывать и реализовывать музейно-образовательные программы,</p>		<p>практике  3. Устный отчет по практике</p>		<p>Возрождения, археологических исследований Древнего Рима, формирование парадигмы реставрации памятников в России в начале XX века, современные реставрационные тенденции в недостаточном объеме;  <b>умеет:</b> ориентироваться в процессе формирования научной реставрации, понимать современные тенденции в реставрационном деле, основные концепции современной реставрации в недостаточном объеме;  <b>владеет:</b> знаниями по истории реставрации, по формированию научной реставрации и пониманием современных тенденций в реставрации памятников искусства в недостаточном объеме;  <b>базовый уровень:</b>  <b>знает:</b> основные понятия научной реставрации, общих правил реставрации и требований к реставрационным материалам, реставрационной документации в достаточном объеме;  <b>умеет:</b> ориентироваться в разрушающих и неразрушающих методах исследования произведений искусства, понимать границы применения разрушающих методов исследования, в реставрационной документации в достаточном объеме,</p>	<p><b>Базовый уровень: Хорошо</b></p> <p><b>Продвинутый уровень: отлично</b></p>
--	---	--	--	--	--	--	--



		<p>рассчитанные на семьи с детьми</p> <p>ПК-6.6. Уметь разрабатывать методики музейно-образовательной деятельности на основе фондовых коллекций и направлений научной деятельности музея</p> <p>ПК-6.7 Уметь работать с историческими источниками, проводить анализ полученной в результате знакомства с источником информации</p> <p>ПК-6.8. Владеть методикой подготовки к изданию методических документов по музейно-образовательной деятельности</p>				<p><b>владеет:</b> основными понятиями реставрационного дела, методами получения информации о реставрируемых предметах искусства, знаниями о современных методах, способах и технологиях реставрации, навыками работы с реставрационной документацией в достаточном объеме;</p> <p><b>продвинутый уровень:</b></p> <p><b>знает:</b> алгоритм разработки разделов проектов региональных программ по сохранению и освоению культурного и природного наследия, в том числе в туристической сфере в недостаточном объеме</p> <p><b>умеет:</b> участвовать в разработке разделов проектов региональных программ по сохранению и освоению культурного и природного наследия, в том числе в туристической сфере в максимальном объеме</p> <p><b>владеет:</b> навыками разработки разделов проектов региональных программ по сохранению и освоению культурного и природного наследия, в том числе в туристической сфере в максимальном объеме</p>	
<b>ПК-</b>	Осуществляет	ПК-7.1. Знать основы	<i>работа в</i>	1.Заполнени	<i>Основной</i>	<b>начальный уровень</b>	<b>Начальный</b>

7	<p>проведение мероприятий, направленных на формирование у детей и подростков навыков эстетического восприятия мира, исторического мышления, эмоционального восприятия, ориентированных на различные возрастные группы детей и молодежи, с учетом психофизиологических, эмоциональных и социально-психологических особенностей каждой возрастной</p>	<p>психологии, социальной психологии, риторики, современных коммуникативных технологий ПК-7.2. Знать методологию, функции музейной педагогики, проблематику образовательной деятельности в музее, историю развития музейной педагогики, нормативно-правовую базу педагогической деятельности музея. ПК-7.3. Знать формы взаимодействия музея и системы образования, музейно-педагогический опыт ведущих музеев России. ПК-7.4. Уметь ставить педагогические задачи в осуществлении музейной коммуникации; ПК-7.5. Уметь проектировать, анализировать образовательную деятельность в условиях музейной среды, понимать важность разнообразия образовательных</p>	<p><b>фондах музея,</b></p>	<p>е дневника практики 2.Письменный отчет по практике 3.Устный отчет по практике</p>	<p><b>этап</b></p>	<p><i>Знать</i> методологию, функции музейной педагогики, проблематику образовательной деятельности в музее, историю развития музейной педагогики, нормативно-правовую базу педагогической деятельности музея. <i>Уметь</i> ставить педагогические задачи в осуществлении музейной коммуникации; <i>Владеть</i> навыками анализа образовательных проектов музеев; <b>базовый уровень</b> <i>Знать</i> методологию, функции музейной педагогики, проблематику образовательной деятельности в музее, историю развития музейной педагогики, нормативно-правовую базу педагогической деятельности музея. <i>Знать</i> формы взаимодействия музея и системы образования, музейно-педагогический опыт ведущих музеев России. <i>Уметь</i> ставить педагогические задачи в осуществлении музейной коммуникации; <i>Уметь</i> проектировать, анализировать образовательную деятельность в условиях музейной среды, понимать важность разнообразия образовательных программ музея;</p>	<p><b>уровень: удовлетворительно</b></p> <p><b>Базовый уровень: Хорошо</b></p> <p><b>Продвинутый уровень: отлично</b></p>
---	---	---	-----------------------------	--	--------------------	---	---

	<p>группы.</p>	<p>программ музея;  ПК-7.6. Уметь выявлять закономерности музейно-педагогического процесса, психолого-педагогическую специфику работы с разновозрастной аудиторией;  ПК-7.7. Уметь использовать разнообразные методы работы с посетителями в музее, понимать важность разнообразия образовательных программ музея.  ПК-7.8. Владеть навыками анализа образовательных проектов музеев;  ПК-7.9. Владеть навыками работы с разновозрастной аудиторией;  ПК-7.10. Владеть навыками разработки музейно-педагогической программы и мероприятий, музейно-педагогических изданий малых форм</p>				<p><i>Владеть</i> навыками анализа образовательных проектов музеев;</p> <p><b>продвинутый уровень</b>  <i>Знать</i> методологию, функции музейной педагогики, проблематику образовательной деятельности в музее, историю развития музейной педагогики, нормативно-правовую базу педагогической деятельности музея.  <i>Знать</i> формы взаимодействия музея и системы образования, музейно-педагогический опыт ведущих музеев России.  <i>Уметь</i> ставить педагогические задачи в осуществлении музейной коммуникации;  <i>Уметь</i> проектировать, анализировать образовательную деятельность в условиях музейной среды, понимать важность разнообразия образовательных программ музея;  <i>Уметь</i> выявлять закономерности музейно-педагогического процесса, психолого-педагогическую специфику работы с разновозрастной аудиторией;  <i>Владеть</i> навыками анализа образовательных проектов музеев;  <i>Владеть</i> навыками разработки музейно-педагогической программы и мероприятий, музейно-</p>	
--	----------------	--	--	--	--	---	--



		<p>ставить задачи для исследовательских и поисковых работ по археологии, подбирать и систематизировать соответствующий теоретический и эмпирический материал;</p> <p>ПК-8.7. Уметь: логично представлять освоенное знание, применять современные теории, концепции и инструментарий истории культуры и музеологии в практической работе с объектами культурного и природного наследия</p> <p>ПК-8.8. Владеть: понятийным аппаратом музеологии и охраны объектов культурного и природного наследия;</p> <p>ПК-8.9. Владеть способами, методами и формами ведения научной дискуссии;</p> <p>ПК-8.10. Владеть основами эффективного научно-профессионального общения.</p>			<p>концепции и инструментарий истории культуры и музеологии в практической работе с объектами культурного и природного наследия</p> <p>Владеть: понятийным аппаратом музеологии и охраны объектов культурного и природного наследия; способами, методами и формами ведения научной дискуссии;</p> <p><b>Продвинутый уровень:</b></p> <p>Знать: важнейшие методологические концепции развития исторического процесса, их научную и мировоззренческую основу; историческую обусловленность формирования и эволюции общественных институтов, норм и мотивов человеческого поведения. законы риторики и требования к публичному выступлению историю становления и развития основных научных школ, полемику и взаимодействие между ними;</p> <p>Уметь: ставить задачи для исследовательских и поисковых работ, подбирать и систематизировать соответствующий теоретический и эмпирический материал; логично представлять освоенное знание, применять современные теории, концепции и инструментарий истории культуры и музеологии в практической работе с объектами культурного и</p>	<p><b>Продвинутый уровень: отлично</b></p>
--	--	--	--	--	--	--

						природного наследия Владеть: понятийным аппаратом музеологии и охраны объектов культурного и природного наследия; способами, методами и формами ведения научной дискуссии; Владеть основами эффективного научно-профессионального общения.	
<b>ПК-9</b>	Разрабатывает методические рекомендации по подготовке и проведению в музее экскурсий различной тематической направленности, ориентированных на различные целевые аудитории, включая лиц с ограниченными физическими возможностями.	ПК-9.1. Знать сущность, функции экскурсии, ее основные признаки; психологических и педагогических основ, основных элементов педагогической техники, методов познания в экскурсии, задачи, условия, виды и ступени показа, специфику показа экскурсионных объектов. ПК-9.2. Знать сочетание показа и рассказа в экскурсии; ПК-9.3 Знать основы техники ведения экскурсии; ПК-9.4 Знать основы профессионального мастерства экскурсовода. ПК-9.5. Уметь осуществлять контроль	<i>работа в фондах музея,</i>	1. Заполнение дневника практики 2. Письменный отчет по практике 3. Устный отчет по практике	<i>Основной этап</i>	<b>Начальный уровень:</b> Знать сущность, функции экскурсии, ее основные признаки; Уметь осуществлять контроль за качеством экскурсий, соблюдением экскурсионных маршрутов, подготовкой научно-методических пособий Владеть методикой проведения экскурсии; навыками показа в экскурсии <b>Базовый уровень:</b> Знать сущность, функции экскурсии, ее основные признаки; психологических и педагогических основ, основных элементов педагогической техники, методов познания в экскурсии, задачи, условия, виды и ступени показа, специфику показа	<b>Начальный уровень: удовлетворительно</b>  <b>Базовый уровень: Хорошо</b>

		<p>за качеством экскурсий, соблюдением экскурсионных маршрутов, подготовкой научно-методических пособий ПК-9.6. Уметь разрабатывать методические рекомендации по подготовке и проведению в музее экскурсий различной тематической направленности, ориентированных на различные целевые аудитории, включая лиц с ограниченными физическими возможностями ПК-9.7 Уметь использовать основные элементы экскурсии (композиция, сюжет, фабула, кульминация) при разработке экскурсии; использовать приемы показа экскурсионных объектов: предварительного</p>			<p>экскурсионных объектов. Уметь разрабатывать методические рекомендации по подготовке и проведению в музее экскурсий различной тематической направленности, ориентированных на различные целевые аудитории, включая лиц с ограниченными физическими возможностями Владеть технологией подготовки экскурсии; <b>Продвинутый уровень:</b> Знать сущность, функции экскурсии, ее основные признаки; психологических и педагогических основ, основных элементов педагогической техники, методов познания в экскурсии, задачи, условия, виды и ступени показа, специфику показа экскурсионных объектов. сочетание показа и рассказа в экскурсии; основы техники ведения экскурсии; основы профессионального мастерства экскурсовода. Уметь осуществлять контроль за</p>	<p><b>Продвинутый уровень: отлично</b></p>
--	--	--	--	--	---	--

	<p>осмотра, экскурсионного анализа, зрительной реконструкции, наглядных пособий, по ходу движения.</p> <p>ПК-9.8 Уметь составлять индивидуальный текст экскурсовода; использовать приемы показа экскурсионных объектов: предварительного осмотра, экскурсионного анализа, зрительной реконструкции, наглядных пособий, по ходу движения; использовать технику ведения экскурсии проведения рассказа и показа при движении автобуса.</p> <p>ПК-9.9 Владеть методикой проведения экскурсии; навыками показа в экскурсии.</p> <p>ПК-9.10 Владеть технологией подготовки</p>				<p>качеством экскурсий, соблюдением экскурсионных маршрутов, подготовкой научно-методических пособий</p> <p>разрабатывать методические рекомендации по подготовке и проведению в музее экскурсий различной тематической направленности, ориентированных на различные целевые аудитории, включая лиц с ограниченными физическими возможностями</p> <p>использовать основные элементы экскурсии (композиция, сюжет, фабула, кульминация)</p> <p>при разработке экскурсии;</p> <p>использовать приемы показа экскурсионных объектов: предварительного осмотра, экскурсионного анализа, зрительной реконструкции, наглядных пособий, по ходу движения.</p> <p>составлять индивидуальный текст экскурсовода; использовать приемы показа экскурсионных объектов: предварительного осмотра, экскурсионного анализа, зрительной реконструкции, наглядных пособий, по ходу движения;</p>	
--	--	--	--	--	---	--



		<p>экскурсии;  ПК-9.11. Владеть методикой подготовки экскурсоводов по всем видам научно-просветительской деятельности музея</p>				<p>использовать технику ведения экскурсии проведения рассказа и показа при движении автобуса.  Владеть методикой проведения экскурсии;  навыками показа в экскурсии.  технологией подготовки экскурсии;  методикой подготовки экскурсоводов по всем видам научно-просветительской деятельности музея</p>	
--	--	---	--	--	--	--	--

## **2. Типовые задания на практику, необходимые для оценки знаний, умений и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики**

Бакалаврам необходимо организовать преддипломную практику в соответствии с последовательностью работы над выпускной квалификационной работой:

- сформулировать тему исследования, объект и предмет исследования;
- сформулировать цели и задачи исследования;
- обосновать актуальность и целесообразность разработки данной проблемы;
- составить алгоритмы решения проблемы исследования;
- провести теоретический анализ литературы и научных исследований по выбранной теме;
- составить библиографию исследования;

В процессе практики, в соответствии с индивидуальным заданием, происходит сбор и анализ всех материалов необходимых для написания отчета и выпускной квалификационной работы.

Руководитель практики проводит систематические, предусмотренные расписанием консультации со студентами (один раз в неделю) и дает консультации, назначаемые по мере необходимости.

На этих консультациях студент отчитывается перед руководителем о ходе выполнения задания.

В целях ускорения обработки подобранного материала рекомендуется широко использовать системный подход, справочно-информационные системы и компьютерные технологии. Своевременное и качественное написание ВКР во многом зависит от полноты собранного практического материала. При сборе и обобщении практических материалов следует отбирать не только положительные, но и негативные факты, критически оценивать и теорию, и практику.

Работая над основными главами, раскрывающими тему исследования, студент должен:

- собрать источники различного характера и литературу по теме исследования;
- обобщить, систематизировать и обработать их, т. е. самостоятельно выполнить необходимые аналитические расчеты, маркетинговые исследования, проектирование экспозиции (выставки), разработку экскурсии и т.д.;
- выявить конкурентные преимущества и экономическую эффективность разработанного проекта.

При написании ВКР у студента есть возможность наилучшим образом показать свои знания, выразить свою точку зрения по конкретному вопросу, то есть показать умение самостоятельно делать выводы, вносить предложения на основе обобщения конкретных фактов. Это основное требование к любой научной работе, в том числе и к ВКР. К концу практики студент должен не только собрать и обработать фактический материал, но и составить подробный рабочий план каждого раздела. Это систематизирует изложение и облегчает логическую взаимосвязь отдельных вопросов, позволяет согласовывать материал данного раздела с материалом как предыдущего, так и последующего разделов.

В процессе выполнения ВКР студенту рекомендуется придерживаться следующих требований:

- целевая направленность сбора и обработки материала;
- логическая последовательность изложения материала;
- необходимая глубина исследования;
- полнота освещения рассматриваемых вопросов работы;
- убедительность аргументации в обосновании важности исследуемого вопроса;
- краткость и точность формулировок и изложения результатов работы;
- доказательность выводов;
- обоснованность рекомендаций;

- грамотное изложение текста работы, ее аккуратное оформление.

Все подразделы дипломной работы должны быть подчинены главному направлению темы, органически связаны между собой и являться логическим продолжением один другого. Вместе с тем, каждая глава может носить самостоятельный характер.

На заключительном этапе каждый студент должен отчитаться перед руководителем практики. Форма и вид отчетности студентов о прохождении практики (дневник, отчет и т.п.) определяются высшим учебным заведением.

Основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом преддипломной практики, является дневник практики, в котором отражается текущая работа дипломника в процессе практики:

- выданное студенту индивидуальное задание на преддипломную практику и сбор материалов к ВКР;

- календарный план выполнения студентом программы практики с отметками о полноте и уровне его выполнения; -

анализ состава и содержания выполненной студентом практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от предприятия;

- краткая характеристика и оценка работы студента в период практики руководителем практики.

Кроме заполнения разделов дневника, студент должен подготовить отчет по практике. Отчет по преддипломной практике должен быть небольшим по объему и составлен по основным разделам программы с учетом индивидуального задания. Отчет по преддипломной практике должен включать:

- титульный лист;

- индивидуальное задание;

- оглавление;

- краткую характеристику проблемы исследования и его актуальности;

- перечень выполненных работ на преддипломной практике;

- краткую характеристику собранных материалов;

- детализированный план ВКР;

- список проработанных источников по теме выпускной квалификационной работы;

- обоснование практической значимости работы.

**Аннотация**  
**рабочей программы практики/НИР**  
**51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия**  
наименование основной образовательной программы  
**Год набора 2019**

**Уровень образования** бакалавриат  
**Квалификация выпускника** бакалавр  
**Форма обучения** заочная

**Б2.О.01.02.(П)**

**Производственная преддипломная**  
**Практика/НИР закреплена за кафедрой** Музейных технологий, истории и туризма  
**Трудоемкость** 5 з.е. (180 часов)

**Цель изучения практики/НИР**

Цель – формирование у студентов представления о фондах музеев различных типов и профилей, овладения студентами профессиональными первичными навыками.

**Место практики/НИР в структуре образовательной программы**

Практика входит в блок Практика, согласно учебному плану ОП по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия». Для ее прохождения необходимо владение знаниями по дисциплинам «Музеология», «Введение в профессию», «Безопасность жизнедеятельности».

Б2.О.01.02(П) 3 курс, 5,6 семестр.

**Наименование дисциплин, необходимых для освоения практики/НИР**

«Введение в профессию», «Музеология», «Комплектование, учёт и хранение фондов»

**Краткая характеристика практики/НИР**

*Организационный этап практики:*

4. сообщение руководителем практики информации для студентов о виде, форме и способах организации практики, обязанностях сторон в ходе организации и проведения практики;

5. заключение с профильными организациями договора об организации и проведении практики обучающихся;

6. согласование руководителем практики индивидуальных заданий практики.

*Производственный этап практики:*

4. осуществление руководителем практики контроля за прохождением практики;

5. осуществление руководителем практики регулярных консультаций обучающихся по вопросам прохождения практики;

6. оказание руководителем практики методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов.

*Отчетный этап практики:*

4. предоставление студентами отчетных документов по практике;

5. оценка руководителем практики результатов выполнения обучающимися программы практики;

6. защита студентами практики в виде доклада и презентации.

**Компетенции, формируемые в результате прохождения практики/НИР**

УК-3, УК-8, ОПК-3, ПКО-2, ПКО-4, ПКО-5, ПК-2

**Результаты прохождения практики/НИР**

**Знать:**

правила приема предметов в фонды музея, первую и вторую ступени учета, систему фондовой документации, инструкции по учету и хранению музейных фондов, электронную систему учета

основные режимы музейного хранения, особенности основных типов музейных источников, методы борьбы с биологическими вредителями

правила техники безопасности фондовых, экспозиционных, реставрационных помещений, требования к действиям в чрезвычайных ситуациях

**Уметь:**

работать с фондовой документацией, заполнять основные формы учетных документов, работать с определителями и каталогами по определению музейных предметов и объектов культурного и природного наследия

выполнять замеры параметров музейного климата в фондах, экспозиции, пользоваться приборами измерения температуры, влажности, освещенности, определять наличие биопасности

применять инструкции по технике безопасности в соответствующих штатных и нештатных ситуациях **Владеть:**

инструктивными материалами по учету и хранению музейных фондов, электронной системой учета, навыками научного исследования музейных предметов

навыками осуществления контроля режимов музейного хранения и знаниями о необходимых мерах устранения нарушений режима музейного хранения

знаниями о порядке безопасного транспортирования, упаковки музейных предметов и коллекций, эвакуации коллекций в чрезвычайных ситуациях

**Формы промежуточного контроля:** зачет с оценкой

УТВЕРЖДАЮ  
Протокол заседания кафедры  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Заведующий выпускающей кафедры  
\_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель ООП  
\_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

### ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе практики \_\_\_\_\_  
(вид практики)  
по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

на 20\_\_/20\_\_ учебный год

1. В \_\_\_\_\_ вносятся следующие изменения:  
(раздел/элемент рабочей программы)

- 1.1. ....;
- 1.2. ....;
- ...
- 1.9. ....

2. В \_\_\_\_\_ вносятся следующие изменения:  
(раздел/элемент рабочей программы)

- 2.1. ....;
- 2.2. ....;
- ...
- 2.9. ....

3. В \_\_\_\_\_ вносятся следующие изменения:  
(раздел/элемент рабочей программы)

- 3.1. ....;
- 3.2. ....;
- ...
- 3.9. ....

Составитель \_\_\_\_\_ ФИО  
подпись

Дата

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ**

ФАКУЛЬТЕТ \_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

КАФЕДРА \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
на период прохождения практики**

Выдано \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки (специальности))

Уровень подготовки \_\_\_\_\_ Курс

\_\_\_\_\_ (бакалавриат, специалитет, магистратура)  
на прохождение \_\_\_\_\_ практики  
(указать вид практики)

Сроки прохождения практики

Цели и задачи практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Содержание практического задания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ожидаемые результаты практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководители практики:

от Института: \_\_\_\_\_ (подпись)  
(должность) \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

от профильной организации: \_\_\_\_\_ (подпись)  
(должность) \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

С заданием ознакомлен \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
(подпись обучающегося)

(дата)





**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ**

ФАКУЛЬТЕТ \_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

КАФЕДРА \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

**ДНЕВНИК**

\_\_\_\_\_ **практики**  
(указать вид практики)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки (специальности), профиль (направленность))

Уровень подготовки \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_  
(бакалавриат, специалитет, магистратура)

Форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная, заочная)

Сроки прохождения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(указать наименование организации)

Юридический адрес: \_\_\_\_\_  
(указать адрес организации)

Руководитель практики от Института: \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О. руководителя практики)

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О. руководителя

практики)



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ**

ФАКУЛЬТЕТ \_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

КАФЕДРА \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

**ОТЧЕТ**

по \_\_\_\_\_ практике  
(указать вид практики)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки (специальности), профиль (направленность))

Уровень подготовки \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_  
(бакалавриат, специалитет, магистратура)

Форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная, заочная)

Сроки прохождения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(указать наименование организации)

Юридический адрес: \_\_\_\_\_  
(указать адрес организации)

Руководитель практики от Института:

\_\_\_\_\_  
(оценка) \_\_\_\_\_ (подпись)  
(Фамилия И.О.)

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_  
(оценка) \_\_\_\_\_ (подпись)  
(Фамилия И.О.)

М.П.

Тюмень, 20\_\_

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ**  
ФАКУЛЬТЕТ \_\_\_\_\_  
(наименование факультета)  
КАФЕДРА \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

**ОТЧЕТ**  
о прохождении практики обучающимися в \_\_\_\_\_ уч. году

**1. Основные сведения о практике:**

Вид практики	
Тип практики	
Направление подготовки (специальность), профиль (направленность)	
Продолжительность практики (количество недель)	
Период проведения практики	
Курс	
Форма обучения	

**2. Работа по организации практики**

Приказ о проведении практики	
Руководитель практики от Института	
Дата проведения организационного собрания с обучающимися перед началом практики	
Дата проведения инструктажа по технике безопасности	

**3. Сведения о контингенте обучающихся, проходивших практику**

Количество обучающихся, направленных на практику	из них:		Направлены за пределы местонахождения Института	Соответствие работы программе практики
	проходили практику в качестве практиканта	оформлены в организации на оплачиваемое место		

**4. Перечень профильных организаций, предоставивших обучающимся места  
практики**

Приложение 8 (продолжение)  
Форма отчета руководителя практики

Наименование организации	Адрес местонахождения	Количество мест	Фамилия И.О. обучающихся, проходивших практику
		3	1. 2. 3.

**5. Итоги проведения практики**

Количество обучающихся, направленных на практику	Из них прошли практику	Предоставил и отчеты по практике	Оценка по итогам практики				Качественная успеваемость
			отлично	хорошо	удовл.	неудовл.	

**6. Выводы о качестве работы практикантов:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**7. Замечания, предложения о ходе подготовки и организации практики:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_  
(подпись)

(Фамилия И.О.)

Отчет заслушан на заседании кафедры: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**8. Заключение заведующего выпускающей кафедрой о практике обучающихся и оценка руководителя практики** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

И.О.)

Отчет принял:

Декан факультета: \_\_\_\_\_

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ**

ФАКУЛЬТЕТ \_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

КАФЕДРА \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)  
ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

<b>Направление и профиль подготовки</b>	51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия (уровень бакалавриата)»
<b>Курс</b>	3
<b>Форма обучения</b>	заочная
<b>ФИО обучающихся, направленных на практику</b>	
<b>Тип и название практики</b>	Технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
<b>Форма проведения практики</b>	рассредоточенная
<b>Объем практики (кол-во недель/ з.е/ часов)</b>	180 часов / 5 з.е.
<b>Сроки прохождения практики</b>	

**Руководитель практики от Института**

**Руководитель практики  
от организации**

Дата

Дата

Подпись \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ**

ФАКУЛЬТЕТ \_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

КАФЕДРА \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

**Аттестационный лист по практике**

Обучающийся: \_\_\_\_\_

по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Прошёл учебную практику на базе: кафедры музейных технологий, истории и туризма ФГБОУ ВО «Тюменский государственный институт культуры»

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Уровень освоения профессиональных компетенций:

№ п/п	Код формируемой компетенции	Наименование результатов обучения	Оценка (да/нет)
	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
	УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	
	ОПК-3	Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	
	ПКО-2	Способен использовать на практике основы действующего законодательства музейной деятельности и в сфере сохранения культурного наследия	
	ПКО-4	способен выполнять все виды работ, связанных с учетом музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия	
	ПКО-5	Способен осуществлять контроль режимов музейного хранения	
	ПК-2	способен применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности	

Заключение об освоении профессиональных компетенции (освоил с оценкой)

Руководитель практики от института: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

М.П

**Контрольный лист прохождения инструктажа по охране труда и пожарной безопасности практикантов ФГБОУ ВО «ОГИК»**

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося

\_\_\_\_\_

2. Направление и профиль обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Организация, в которой обучающийся проходил практику \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**А. Вводный инструктаж по ОТ.**

**Вводный инструктаж по охране труда проведён.**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись практиканта)

\_\_\_\_\_  
(должность и подпись работника, проводившего инструктаж)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

М.П.

**Б. Первичный инструктаж по ОТ.**

**Первичный инструктаж по охране труда проведён.**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись практиканта)

\_\_\_\_\_  
(должность и подпись работника, проводившего инструктаж)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

М.П.

**В. Инструктаж по пожарной безопасности.**

**Инструктаж по пожарной безопасности проведён.**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись практиканта)

\_\_\_\_\_  
(должность и подпись работника, проводившего инструктаж)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

М.П.